

Số: /TB-HĐND

Chơn Thành, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận cuộc họp Thường trực
Hội đồng nhân dân phường tháng 5 năm 2026

Ngày 06 tháng 5 năm 2026, tại phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường, đồng chí Nguyễn Minh Bình - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Chơn Thành, chủ trì buổi làm việc với các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Văn phòng HĐND - UBND phường về triển khai nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân phường Chơn Thành, nhiệm kỳ 2026–2031.

Tham dự buổi làm việc có các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (phụ trách khối Văn hóa-Xã hội); lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân phường; các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường; lãnh đạo và công chức Văn phòng HĐND - UBND phường.

Sau khi nghe báo cáo, ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp và ý kiến trao đổi của các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Hội đồng nhân dân phường Chơn Thành, thành phố Đồng Nai, nhiệm kỳ 2026–2031 có 22 đại biểu, là cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân trên địa bàn phường. Sau khi kiện toàn các chức danh, hoạt động của Hội đồng nhân dân phường bảo đảm đúng quy định pháp luật, bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy phường, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương và các vấn đề thực tiễn cử tri, Nhân dân quan tâm.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường yêu cầu Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu, từng đại biểu Hội đồng nhân dân và Văn phòng HĐND - UBND phường thống nhất phương châm hoạt động trong nhiệm kỳ 2026–2031 là: **“Gần dân, sát việc, đúng luật, rõ trách nhiệm, quyết nghị đúng, giám sát đến cùng, kiến nghị có kết quả”**.

Chất lượng hoạt động của HĐND phường phải được đo bằng hiệu quả thực chất: Nghị quyết ban hành đúng và đi vào cuộc sống; giám sát có phát hiện và kiến nghị rõ; tiếp xúc cử tri có ghi nhận, theo dõi, phản hồi; chất vấn có kết quả; đại biểu HĐND thực hiện đúng vai trò người đại diện của Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Khẩn trương rà soát, xây dựng và ban hành chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác năm, lịch hoạt động định kỳ của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026–2031; bảo đảm bám sát nghị quyết của Đảng ủy

phường, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng đô thị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và những vấn đề dân sinh bức xúc trên địa bàn.

2. Chuẩn bị chu đáo các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường; bảo đảm đúng quy trình, đúng thẩm quyền, đúng thời gian. Tài liệu trình kỳ họp phải được gửi đúng thời gian quy định, đầy đủ, có căn cứ pháp lý, có thẩm tra, có đánh giá tác động và bảo đảm tính khả thi; không để xảy ra tình trạng tài liệu gửi chậm, nội dung chuẩn bị sơ sài, đại biểu thiếu thông tin khi thảo luận, biểu quyết.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động giám sát; việc giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, xuất phát từ yêu cầu quản lý nhà nước và kiến nghị của cử tri. Sau giám sát, phải có kết luận rõ, kiến nghị rõ, thời hạn rõ, cơ quan chịu trách nhiệm rõ; đồng thời theo dõi đến cùng việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

4. Tổ chức tốt công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri. Mỗi kiến nghị phải được tiếp nhận nghiêm túc, phân loại rõ ràng, chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả giải quyết.

5. Duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan; bảo đảm phối hợp nhưng không làm thay, giám sát nhưng không cản trở, đồng hành nhưng giữ đúng vai trò, thẩm quyền và trách nhiệm của Hội đồng nhân dân.

III. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁC ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Chủ động tham mưu, đề xuất, theo dõi và điều phối hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công; nắm chắc quy chế hoạt động, chương trình công tác và nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân; nghiên cứu kỹ tài liệu, có ý kiến cụ thể, có chính kiến rõ ràng; không tham gia hình thức, không phát biểu chung chung, không chờ phân công mới thực hiện nhiệm vụ.

3. Làm đầu mối kết nối giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân; theo dõi thường xuyên việc thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân, kết luận giám sát, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và những vấn đề phát sinh từ thực tiễn.

4. Nêu gương về tác phong làm việc: Đúng giờ, đúng việc, nghiên cứu kỹ tài liệu, phát biểu ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề, đề xuất được giải pháp cụ thể.

IV. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

1. Nâng cao chất lượng thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến ngân sách, đầu tư công, kinh tế, hạ tầng, đô thị, đất đai, tài sản công và các nguồn lực phát triển. Báo cáo thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm của Ban, không sao chép báo cáo của cơ quan trình; phải đánh giá được tính pháp lý, tính cần thiết, tính khả thi, hiệu quả và tác động đến người dân.

2. Tăng cường giám sát việc thực hiện dự toán ngân sách, quản lý thu - chi ngân sách, sử dụng ngân sách tiết kiệm, công khai, minh bạch, đúng mục tiêu, đúng quy định.

3. Giám sát tiến độ, chất lượng các công trình, dự án đầu tư công, chỉnh trang đô thị, giao thông, thoát nước, điện chiếu sáng, công viên, hoa viên, không gian sinh hoạt cộng đồng và các công trình phục vụ dân sinh.

4. Kịp thời đưa vào diện theo dõi, giám sát đối với các công trình chậm tiến độ, vướng mắc kéo dài, có phản ánh của người dân; quan tâm các vấn đề cử tri phản ánh nhiều như trật tự xây dựng, quản lý đất đai, vệ sinh môi trường, cấp phép xây dựng, hạ tầng khu phố, đường giao thông, ngập úng, chiếu sáng, gắn số nhà, đặt tên đường.

5. Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, phân công từng thành viên phụ trách từng nhóm lĩnh vực, bảo đảm hoạt động thẩm tra, giám sát có chiều sâu, có sản phẩm rõ ràng.

V. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

1. Nâng cao chất lượng thẩm tra các nội dung liên quan đến giáo dục, y tế, văn hóa, thông tin, an sinh xã hội, lao động, việc làm, bảo hiểm, giảm nghèo, chăm lo người có công, người yếu thế và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

2. Giám sát chất lượng phục vụ Nhân dân trong lĩnh vực văn hóa - xã hội, nhất là hoạt động của trường học, Trạm y tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thiết chế văn hóa và các chương trình chăm lo an sinh xã hội.

3. Theo dõi việc triển khai các mục tiêu, mô hình xây dựng phường Chon Thành hạnh phúc; chú trọng các nội dung về trường học hạnh phúc, khu phố văn hóa, tuyến đường sạch - xanh - sáng - đẹp - an toàn, chuyển đổi số cộng đồng, chăm lo đời sống tinh thần cho Nhân dân.

4. Giám sát việc giải quyết chính sách an sinh xã hội, bảo đảm đúng đối tượng, kịp thời, công bằng, nhân văn; không để người dân thuộc diện chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn bị chậm trễ trong tiếp cận chế độ.

5. Lựa chọn các chuyên đề giám sát sát thực tế, không dàn trải; ưu tiên những nội dung có tác động trực tiếp đến đời sống hàng ngày của người dân.

VI. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁC ỦY VIÊN CÁC BAN CỦA HĐND PHƯỜNG

1. Xác định rõ việc tham gia Ban của Hội đồng nhân dân không phải là tham gia cho đủ cơ cấu mà là nhận trách nhiệm cụ thể trong hoạt động thẩm tra, khảo sát, giám sát và kiến nghị.

2. Nghiên cứu kỹ tài liệu trước các cuộc họp, kỳ họp, hội nghị thẩm tra, giám sát; khi tham dự phải có ý kiến, có nhận xét, có đề xuất, không tham dự thụ động.

3. Bám sát lĩnh vực được phân công; mỗi thành viên Ban phải được phân công theo dõi một hoặc một số nhóm việc cụ thể để bảo đảm có người chịu trách nhiệm, có người nắm tình hình, có người tham mưu sâu.

4. Tăng cường khảo sát thực tế đối với những vấn đề liên quan đến công trình, dự án, trường học, trạm y tế, khu phố, môi trường, an sinh xã hội; không chỉ xem báo cáo mà phải đi thực tế, nghe dân nói, nhìn tận nơi, đối chiếu với hồ sơ.

5. Tham gia theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau giám sát; mỗi kiến nghị sau giám sát phải có người theo dõi, có thời hạn kiểm tra, có báo cáo kết quả.

VII. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc 10 nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định tại Điều 33, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; đồng thời xác định đại biểu Hội đồng nhân dân là người đại diện cho cử tri, người phản ánh tiếng nói của Nhân dân, người tham gia quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và giám sát việc thực hiện tại cơ sở.

2. Tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp Hội đồng nhân dân; đại biểu vắng họp phải có lý do chính đáng và báo cáo theo quy định. Tham dự kỳ họp phải gắn với nghiên cứu tài liệu, phát biểu, thảo luận và biểu quyết có trách nhiệm.

3. Tham gia thảo luận, biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền HĐND trên cơ sở hiểu rõ nội dung, căn cứ pháp lý, tác động thực tiễn, khả năng thực hiện và lợi ích của Nhân dân.

4. Liên hệ chặt chẽ với cử tri, chịu sự giám sát của cử tri; không xa dân, không chỉ gặp dân theo lịch định kỳ, mà phải thường xuyên nắm tình hình khu phố, lắng nghe phản ánh từ cơ sở, quan tâm các vấn đề dân sinh cụ thể.

5. Tiếp xúc cử tri thực chất, nắm bắt đúng tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; sau tiếp xúc cử tri phải phân loại kiến nghị theo nhóm: thuộc thẩm quyền phường, thuộc thẩm quyền cấp trên, cần chất vấn, cần giám sát chuyên đề.

6. Phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri; không né tránh vấn đề khó, không làm nhẹ vấn đề bức xúc, không phản ánh chung chung. Kiến nghị của cử tri phải được ghi nhận đầy đủ, có địa chỉ xử lý, có theo dõi kết quả.

7. Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri đúng pháp luật, đúng thẩm quyền; không hứa vượt thẩm quyền, không can thiệp sai quy định, nhưng phải có trách nhiệm hướng dẫn, chuyển cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả giải quyết.

8. Thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; thể hiện tinh thần gần dân, trọng dân, lắng nghe dân.

9. Chủ động đề xuất sáng kiến xây dựng chính sách ở địa phương, nhất là các nội dung về cải cách hành chính, chuyển đổi số, chỉnh trang đô thị, bảo vệ môi trường, an sinh xã hội, an ninh trật tự và xây dựng phường hạnh phúc.

10. Sử dụng quyền chất vấn đúng đắn, trách nhiệm, xây dựng; chất vấn phải đúng trọng tâm, rõ trách nhiệm, rõ yêu cầu trả lời, rõ thời hạn khắc phục; sau chất vấn phải theo dõi lời hứa và kết quả thực hiện.

11. Chủ động yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động đại biểu khi cần thiết; sử dụng thông tin đúng mục đích, đúng nhiệm vụ, đúng quyền hạn và có trách nhiệm.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường yêu cầu mỗi đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải thực hiện phương châm: ***Đi họp phải có chuẩn bị; phát biểu phải có chính kiến; tiếp xúc cử tri phải có ghi nhận; giám sát phải có phát hiện; kiến nghị phải có theo dõi; chất vấn phải có kết quả; biểu quyết phải có trách nhiệm.***

VIII. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND PHƯỜNG

1. Tham mưu xây dựng chương trình công tác, lịch công tác, kế hoạch kỳ họp, kế hoạch giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân của Hội đồng nhân dân phường bảo đảm khoa học, đúng quy định, sát thực tế.

2. Chuẩn bị chu đáo tài liệu phục vụ kỳ họp, phiên họp, cuộc giám sát, khảo sát, thẩm tra; tài liệu phải được gửi đúng thời hạn, đúng thành phần, rõ nội dung, hạn chế tối đa tình trạng bị động, gấp gáp.

3. Tham mưu quản lý, theo dõi hệ thống kiến nghị cử tri, kiến nghị sau giám sát, nội dung chất vấn, lời hứa sau chất vấn; lập bảng theo dõi cụ thể về nội dung kiến nghị, cơ quan chịu trách nhiệm, thời hạn giải quyết, kết quả thực hiện, nội dung còn tồn tại.

4. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát, chất vấn của Hội đồng nhân dân.

5. Tham mưu đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động Hội đồng nhân dân; từng bước quản lý tài liệu kỳ họp, chương trình công tác, kiến nghị cử tri, lịch tiếp công dân, kết luận giám sát bằng công cụ số.

6. Bảo đảm công tác văn thư, lưu trữ, thể thức văn bản, thông tin báo cáo, hậu cần phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân phường nghiêm túc, chuyên nghiệp, kịp thời.

IX. CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI NGAY SAU BUỔI LÀM VIỆC

1. **Thường trực Hội đồng nhân dân phường:** Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hoàn thiện dự thảo Quy chế phối hợp; lựa chọn một số chuyên đề giám sát sát với thực tiễn, ưu tiên những lĩnh vực cử tri quan tâm, những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân; định kỳ hằng quý tổ chức rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các Ban, các Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân và Văn phòng HĐND và UBND phường; kịp thời chấn chỉnh những việc chậm, những nội dung còn hình thức, chưa hiệu quả.

2. **Các Ban của Hội đồng nhân dân phường:** Khẩn trương xây dựng chương trình hoạt động, triển khai kế hoạch giám sát của Ban.

3. **Văn phòng HĐND và UBND phường:** Tham mưu thiết lập sổ hoặc bảng theo dõi điện tử về kiến nghị cử tri, kiến nghị sau giám sát, nội dung chất vấn và kết quả thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân.

4. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động cá nhân; nắm rõ từng địa bàn phụ trách, lĩnh vực cần theo dõi; chuẩn bị nội dung tham gia tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát và kỳ họp Hội đồng nhân dân.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Văn phòng HĐND và UBND phường căn cứ nội dung Thông báo kết luận này để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường để chỉ đạo, xử lý kịp thời.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, đại biểu Hội đồng nhân dân phường kịp thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường Nguyễn Minh Bình tại cuộc họp tháng 5 năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông báo đến thành phần dự họp, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- LĐVP, CV: HĐND;
- Lưu: VT, KT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Quang Thanh