

Số: /KH-HĐND

Chơn Thành, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ)
HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Chơn Thành về việc ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Thông báo kết luận số 64/TB-HĐND ngày 03/11/2025 của Chủ tịch HĐND phường về kết quả hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND phường, UBND phường và Ban Thường trực UBMTTQVN phường (diễn ra ngày 30/10/2025) thống nhất thời gian, nội dung và địa điểm để tiến hành kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ) HĐND phường khóa I nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Để chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị các nội dung của kỳ họp thứ 4, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành; làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị chủ động trong công tác chuẩn bị, phối hợp tổ chức tốt kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; qua đó nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động HĐND phường.

- Kịp thời ban hành các Nghị quyết để triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ trên các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng; phân bổ các nguồn lực, kế hoạch đầu tư công năm 2026 và quyết định một số nội dung quan trọng khác phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị năm 2026.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị nội dung, báo cáo, tờ trình tại kỳ họp đảm bảo đúng nội dung, tiến độ.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thông qua các báo cáo, văn bản, tờ trình tại kỳ họp

1.1. Các văn bản trình bày trực tiếp tại kỳ họp

a) Các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường

(1) Báo cáo của Thường trực HĐND phường về kết quả hoạt động của HĐND phường năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026.

(2) Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.

(3) Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công của Ban Văn hóa-Xã hội HĐND phường.

b) Các báo cáo của UBND phường

(1) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(2) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện ngân sách năm 2025 và dự toán ngân sách năm 2026.

(3) Báo cáo trả lời các kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND phường cuối năm 2025.

(4) Báo cáo trả lời kiến nghị của Đại biểu HĐND qua phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp HĐND phường (nếu đại biểu có kiến nghị).

c) Văn bản của Thường trực Ủy ban MTTQVN phường

Thông báo của UBMTTQVN phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và những kiến nghị đối với HĐND và UBND phường.

1.2. Các văn bản gửi đại biểu HĐND phường nghiên cứu, thảo luận không thông qua tại kỳ họp (có giá trị pháp lý như văn bản trình bày tại kỳ họp) gồm:

(1) Kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của HĐND phường.

(2) Kết quả hoạt động của Ban Kinh tế – Ngân sách HĐND phường năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(3) Kết quả hoạt động của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(4) Báo cáo của UBND phường về tình hình công tác phòng, chống tham nhũng; tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội

phạm và vi phạm pháp luật; tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri năm 2025.

1.3. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp

a) Các tờ trình và dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND phường trình

- (1) Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2026.
- (2) Quy chế làm việc của HĐND phường.
- (3) Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ HĐND phường năm 2026.

b) Các tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND phường trình

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh phường Chơn Thành năm 2026.

- (2) Dự toán ngân sách năm 2026.
- (3) Kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
- (4) Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(5) Quyết định số lượng biên chế cán bộ, công chức; người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; người hoạt động không chuyên trách năm 2026 (nếu được tỉnh giao biên chế năm 2026).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

2.1. Thời gian: Kỳ họp lần thứ 4 (kỳ họp thường lệ) cuối năm 2025, HĐND phường khóa I tổ chức vào **02 ngày (dự kiến 25 và 26 tháng 12 năm 2025); khai mạc lúc 08 giờ 00 phút sáng ngày 25/12/2025.**

2.2. Địa điểm: Hội trường UBND phường.

3. Thành phần tham dự: Khoảng 100 người, bao gồm:

- Mời dự: Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Lãnh đạo UBND phường.
- Các vị đại biểu HĐND phường khóa I.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN phường.
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng ủy phường nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.
- Trưởng các khu phố thuộc phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình **chậm nhất ngày 05/12/2025**.
- Ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp.
- Phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung kỳ họp.
- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND phường thực hiện thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ phường xây dựng Kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND phường và báo cáo tại kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp; gửi Báo cáo **chậm nhất ngày 05/12/2025** (riêng báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện ngân sách năm 2025, dự kiến dự toán ngân sách năm 2026 gửi **chậm nhất ngày 15/12/2025**).
- Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục **chậm nhất ngày 15/12/2025**.

- Báo cáo kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND phường qua thảo luận tại Tổ đại biểu **chậm nhất ngày 23/12/2025**.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri; gửi báo cáo cho HĐND phường, UBND phường **chậm nhất ngày 18/11/2025**.
- Gửi Thông báo của UBMTTQVN phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và những kiến nghị đối với HĐND và UBND phường **chậm nhất ngày 05/12/2025**.

4. Các Ban của HĐND phường

- Chuẩn bị báo cáo công tác năm 2025 của Ban theo quy định **chậm nhất ngày 05/12/2025**.
- Thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực được phân công, gửi báo cáo cho Thường trực HĐND **chậm nhất ngày 18/12/2025**.

5. Các Tổ đại biểu: Hợp Tổ đại biểu nghiên cứu, đóng góp ý kiến, kiến nghị *chậm nhất ngày 19/12/2025*.

6. Đại biểu HĐND phường: Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND theo luật định; nghiên cứu nội dung tài liệu kỳ họp, thảo luận, giám sát, chất vấn và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND-UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện để tổ chức kỳ họp HĐND thường lệ cuối năm 2025 theo quy định.

- Tham mưu phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND trong giám sát, thẩm tra.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp; tham mưu ban hành Thông báo kết quả kỳ họp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 4, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND-UBMTTQ phường (p/h);
- Các Ban HĐND phường;
- Tổ Đại biểu HĐND phường;
- Các Đại biểu HĐND phường;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, CV: Vĩ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Thị Tuyết Hồng