

*

Số 182 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

**100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số”
trong toàn hệ thống chính trị phường năm 2026
(Từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026)**

Thực hiện Kế hoạch số 150-KH/TU, ngày 23/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Đồng Nai về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn thành phố Đồng Nai; Kế hoạch số 08-KH/BCĐ, ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố về 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 150-KH/TU, ngày 23/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, trọng tâm là nhiệm vụ “Cập nhật, nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước”; phấn đấu hoàn thành trong đợt cao điểm chỉ tiêu năm 2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có kiến thức, kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc; 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị phường; hình thành tư duy số, văn hóa số và năng lực thực thi công vụ trên môi trường số.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong học tập và thực hành kỹ năng số; hình thành lực lượng nòng cốt dẫn dắt, hỗ trợ và lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” trong hệ thống chính trị và ra toàn xã hội.

- Tạo chuyển biến rõ nét trong phát triển nguồn nhân lực số của thành phố; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; gắn đợt cao điểm với đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”.

2. Yêu cầu

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, thực chất; bảo đảm 100% đối tượng thuộc diện tham gia hoàn thành chương trình gồm 26 chuyên đề, 136 bài học Micro-learning; đạt kết quả sát hạch cuối chương trình từ 70% số câu hỏi trở lên và được cấp Chứng nhận hoàn thành theo quy định trong thời gian của đợt cao điểm.

- Toàn bộ quá trình học tập được thực hiện trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, đăng nhập và xác thực người học bằng tài khoản định danh điện tử VNeID; kết quả học tập được đánh giá, xác nhận trên nền tảng và ghi nhận trên VNeID, đồng thời được sử dụng làm dữ liệu phục vụ Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào theo.

- Bảo đảm học tập thực chất, không hình thức, đối phó, không chạy theo thành tích; nghiêm cấm học hộ, thi hộ dưới mọi hình thức. Kết quả học tập, kết quả sát hạch và việc hoàn thành chương trình là căn cứ phục vụ đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật; tuân thủ nguyên tắc “Dữ liệu nào, công cụ đó”; không đưa thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, tài liệu nội bộ chưa công bố hoặc thông tin cá nhân nhạy cảm lên các công cụ trí tuệ nhân tạo công cộng.

- Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu các cấp; tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn phù hợp đối với cán bộ lớn tuổi, cán bộ chưa thành thạo công nghệ, gắn với mạng lưới “Đại sứ số”, bảo đảm mọi đối tượng thuộc diện tham gia đều được hỗ trợ để hoàn thành chương trình.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi

- Đối tượng:

+ Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị phường, gồm: HĐND, UBND phường; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, ban, ngành của phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường; các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo; các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ.

+ Đối tượng khuyến khích tham gia: Bí thư chi bộ, Trưởng ban điều hành khu phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư và các lực lượng nòng cốt tại cơ sở, nhằm nâng cao năng lực số, hỗ trợ hướng dẫn Nhân dân tham gia phong trào “Bình dân học vụ số”.

- **Phạm vi:** Triển khai đồng loạt trong toàn hệ thống chính trị phường.

2. Hình thức học tập và thời gian thực hiện

- **Hình thức:** Tự học trực tuyến trên nền tảng “Bình dân học vụ số” qua điện thoại thông minh hoặc máy tính cá nhân.

- **Thời gian:** Thực hiện theo tiến độ cao điểm của phường trong 11 tuần. Mỗi học viên chủ động bố trí 15-20 phút mỗi ngày để nghiên cứu bài giảng và làm bài trắc nghiệm. Bình quân mỗi học viên hoàn thành khoảng 12-13 bài/tuần (tương ứng 02 bài/ngày).

III. LỘ TRÌNH VÀ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Giai đoạn chuẩn bị và phát động (từ ngày 12/9/2026 đến ngày 17/9/2026)

Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu nhân sự và tài khoản định danh: Ban Xây dựng Đảng, Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an thành phố phối hợp rà soát, lập danh sách 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động toàn hệ thống chính trị phường; bảo đảm 100% đối tượng đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 và được cấp tài khoản học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” (đã thực hiện).

2. Giai đoạn triển khai học tập cao điểm (từ ngày 18/9/2026 đến ngày 05/10/2026)

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động đồng loạt tham gia học tập trực tuyến trên nền tảng “Bình dân học vụ số” theo tiến độ cao điểm 11 tuần; khuyến khích hoàn thành sớm hơn tiến độ.

- Duy trì chế độ kiểm tra, đôn đốc thường xuyên: Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo tiến độ định kỳ hằng tuần về Ban Chỉ đạo của phường (qua Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”); ưu tiên sử dụng dữ liệu trích xuất trực tiếp từ nền tảng, hạn chế báo cáo thủ công.

- Triển khai hiệu quả mô hình hỗ trợ kỹ thuật “một kèm một” gắn với mạng lưới “Đại sứ số”: Mỗi cán bộ thành thạo công nghệ hướng dẫn ít nhất 05 cán bộ lớn tuổi, cán bộ chưa thành thạo công nghệ; mỗi cơ quan, đơn vị bố trí ít nhất 01 nhân sự hỗ trợ kỹ thuật thường trực.

3. Giai đoạn nước rút, tổng kết và cấp chứng nhận (từ ngày 05/10/2026 đến ngày 30/10/2026)

Tập trung rà soát các trường hợp chưa hoàn thành; đôn đốc, hỗ trợ để 100% học viên hoàn thành bài kiểm tra cuối chương trình, được cấp Chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VNeID.

4. Chỉ tiêu tiến độ theo mốc thời gian

- Trong ngày 17/9/2026 (ngày tổ chức Hội nghị phát động): 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tham gia Hội nghị hoàn thành cài đặt ứng dụng, thực hiện học tập và hoàn thành bài học đầu tiên trên nền tảng “Bình dân học vụ số” (đã thực hiện).

- Đến hết ngày 20/9/2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn hệ thống chính trị thành phố hoàn thành cài đặt ứng dụng “Bình dân học vụ số” (đã thực hiện).

- Đến hết ngày 13/12/2026: 100% học viên được kiểm tra và hoàn thành bài thu hoạch tổng thể của chương trình.

5. Kiểm tra, giám sát và triển khai Bộ chỉ số

- Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” tham mưu thành lập các đoàn công tác kiểm tra, thực hiện kiểm tra trực tiếp tại tối thiểu 1/3 số cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ trực thuộc trong tháng 10 và tháng 11/2026. Đồng thời, thực hiện giám sát thường xuyên thông qua dữ liệu trích xuất từ nền tảng “Bình dân học vụ số”; định kỳ hằng tuần tổng hợp, thông báo kết quả tiến độ của các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời đôn đốc, hỗ trợ.

- Cấp ủy, cơ quan, đơn vị chủ động tự kiểm tra, giám sát trong phạm vi quản lý; thường xuyên rà soát tiến độ học tập của từng nhóm đối tượng, kịp thời phát hiện, hỗ trợ các trường hợp chậm tiến độ, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao.

- Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào kết quả thực chất, gồm: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch; tỷ lệ hoàn thành bài học, kết quả sát hạch và số người được cấp Chứng nhận điện tử trên nền tảng; việc ghi nhận kết quả trên VNeID; chấp hành các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; tính chính xác, kịp thời của số liệu báo cáo.

- Kết quả thực hiện đợt cao điểm được cập nhật vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” theo Kế hoạch số 150-KH/TU; ưu tiên sử dụng dữ liệu trích xuất trực tiếp từ nền tảng, hạn chế báo cáo thủ công, bảo đảm thống nhất, chính xác và kịp thời.

- Kết quả kiểm tra, giám sát và kết quả thực hiện Bộ chỉ số là căn cứ để đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương và mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026; đồng thời làm cơ sở biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả và chấn chỉnh những nơi triển khai hình thức, chậm tiến độ hoặc báo cáo số liệu không chính xác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Tham mưu Ban Chỉ đạo phường ban hành Quyết định thành lập Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường, làm đầu mối điều phối việc triển khai Kế hoạch này và phong trào giai đoạn 2026-2030.

- Chủ trì định hướng, hướng dẫn công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của đợt cao điểm trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan theo dõi kết quả học tập, kết quả kiểm tra, sát hạch cuối chương trình và tham mưu tổ chức công tác viết bài thu hoạch của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; định kỳ hằng tuần báo

cáo kết quả, tham mưu Ban Chỉ đạo phường lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời; tham mưu biểu dương các mô hình hay, cách làm sáng tạo và các tập thể, cá nhân tiêu biểu bằng hình thức phù hợp.

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy đưa kết quả hoàn thành chương trình “Bình dân học vụ số” vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên năm 2026; hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc tổ chức thực hiện thống nhất.

2. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chủ trì triển khai đợt cao điểm trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu triển khai Bộ chỉ số, tổng hợp số liệu, minh chứng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn và bảo mật thông tin trong quá trình học tập trên môi trường số.

3. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị vận hành nền tảng “Bình dân học vụ số” bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, quản trị hệ thống; đăng tải Bộ học liệu, cấp tài khoản và hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai. Chủ trì thiết lập giải pháp kỹ thuật kết nối, đối soát và công nhận tương đương đối với các nội dung học liệu hợp lệ đã được học viên hoàn thành trước đó.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ học tập hằng tuần trên cơ sở dữ liệu trích xuất từ nền tảng gửi về Tổ công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) để báo cáo Ban Chỉ đạo Thành phố.

- Chủ trì theo dõi, giám sát tiến độ triển khai; phối hợp với Công an phường tham mưu cập nhật kết quả thực hiện đợt cao điểm vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào trên cơ sở dữ liệu trích xuất từ nền tảng và số liệu do Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc chuẩn hóa dữ liệu nhân sự, theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình học tập; chủ trì tham mưu đưa kết quả hoàn thành chương trình “Bình dân học vụ số” vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm 2026.

3.2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về đợt cao điểm trên báo điện tử, phát thanh, truyền hình và các nền tảng số của cơ quan; xây dựng các sản phẩm truyền thông ngắn gọn, trực quan, dễ hiểu, dễ lan tỏa, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động truy cập, sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Kịp thời lan toả các tập thể, cá nhân, mô hình tiêu biểu, cách làm hiệu quả; chủ động thông tin, tuyên truyền và đấu tranh, phản bác các thông tin sai sự thật, xuyên tạc về quá trình triển khai phong trào trên địa bàn phường.

4. Công an phường (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)

Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để đăng nhập, xác thực người học; kịp thời phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến tài khoản VNeID; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người học theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ trực thuộc

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chỉ đạo phường về kết quả triển khai đợt cao điểm tại cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành chương trình đúng thời hạn.

- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; phân công đầu mối phụ trách, theo dõi tiến độ; tổ chức quán triệt, vận động cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động (bao gồm tại các trường học, trạm y tế, hội, đoàn thể và khu phố) tự giác học tập, chấp hành nghiêm quy chế học tập và các quy định về an toàn thông tin. Chủ động kiểm tra, giám sát trong phạm vi quản lý; định kỳ hằng tuần cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Chỉ đạo phường (qua Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”).

Ban Thường vụ Đảng ủy phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các chi, đảng bộ trực thuộc trên địa bàn phường nghiêm túc quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí thành viên BCD phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ký bởi: Đảng ủy phường Chơn Thành
Thời gian ký: 04/10/2026 11:52:05

Hà Duy Đạt