

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG LĨNH VỰC PHÒNG BỆNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	PHÍ, LỆ PHÍ (VNĐ)	GHI CHÚ
1. Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy được chỉ định (bên thứ ba) đối với thuốc lá (Mã TTHC 1.013896)					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Không quy định	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng an thực phẩm chuyển chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc		
Bước 3		Chuyên viên phòng An toàn thực phẩm xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	02 ngày làm việc		
Bước 4		Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	0,5 ngày làm việc		
Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở chuyển kết quả ký duyệt đến bộ phận văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 6	Kiểm tra, vào sổ	Văn thư tiếp nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc		

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	PHÍ, LỆ PHÍ (VNĐ)	GHI CHÚ
2. Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thuốc lá (bên thứ nhất) (Mã TTHC 1.013898)					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Không quy định	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng An toàn thực phẩm chuyển chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc		
Bước 3		Chuyên viên phòng An toàn thực phẩm xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	02 ngày làm việc		
Bước 4		Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	0,5 ngày làm việc		
Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở chuyển kết quả ký duyệt đến bộ phận văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 6	Kiểm tra, vào sổ	Văn thư tiếp nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày làm việc		
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc		