

Số: /TB-UBND

Chơn Thành, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức Lễ phát động Chương trình khám sức khỏe định kỳ miễn phí
và triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho
người dân trên địa bàn phường Chơn Thành**

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND phường về việc triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường năm 2026; Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 30/7/2026 của UBND phường về việc triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Chơn Thành năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường thông báo tổ chức Lễ phát động cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút, ngày 04/8/2026 (thứ Ba).
- Địa điểm: Trạm Y tế phường Chơn Thành (*Quốc lộ 14, khu phố Minh Thành, phường Chơn Thành, thành phố Đồng Nai*).

II Thành phần đại biểu tham dự:

1. Đại biểu cấp trên: Lãnh đạo Sở Y tế.

2. Đại biểu phường Chơn Thành:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường, các tổ chức chính trị - xã hội; các Ban HĐND phường; các phòng, trung tâm thuộc UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Ban Giám hiệu các trường học trực thuộc.

- Bí thư Chi bộ, Trưởng khu phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các khu phố; cộng tác viên dân số các khu phố (giao Trưởng các khu phố mời).

- Nhân dân tham gia khám sức khỏe đợt 1 thuộc khu vực khu phố Đồng Hưu và khu phố Minh Thành (giao các Trưởng khu phố mời).

3. Đại biểu khách mời:

- Đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần Phát triển HTKT Becamex - Bình Phước.
- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Chơn Thành.
- Đại diện lãnh đạo Bệnh viện Đa khoa Phúc An.
- Đại diện lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cơ sở Tân Khai.
- Đại diện Phòng khám đa khoa An Phú.
- Đại diện Phòng khám đa khoa Hạnh Phúc.

II. Nội dung chương trình (Đính kèm)

III. Phân công nhiệm vụ

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức chương trình; phối hợp Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường xây dựng chương trình, kịch bản điều hành buổi Lễ; chuẩn bị bài phát biểu, bảng tên đại biểu; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với Văn phòng, Trạm Y tế bố trí Lễ tân phục vụ buổi Lễ

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường: Thẩm định bài phát biểu của Lãnh đạo UBND phường; phối hợp với gửi thư mời đến đại biểu, bố trí lễ tân phục vụ chương trình và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Lễ phát động.

3. Giao Trạm Y tế phường:

- Chuẩn bị bàn ghế, điện, nước, quạt, biển hướng dẫn; phân công người hướng dẫn quy trình khám; bố trí nhân viên nhập liệu, cập nhật kết quả khám; chuẩn bị hậu cần phục vụ đoàn khám; phối hợp Trung tâm Y tế khu vực bảo đảm đầy đủ vật tư y tế phục vụ khám sức khỏe.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch khám chi tiết theo từng ngày, từng khung giờ và từng khu phố, bảo đảm phân luồng hợp lý, tránh tập trung đông người.

- Chủ trì rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc diện khám sức khỏe theo từng khu phố; phối hợp Công an phường đối chiếu, cập nhật thông tin công dân trên hệ thống VNeID trước khi tổ chức khám.

- Cung cấp danh sách đối tượng đã được rà soát, kèm theo Thư mời khám sức khỏe đến Ban điều hành các khu phố để tổ chức phát trực tiếp đến từng hộ gia đình, bảo đảm người dân được thông báo đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời gian cụ thể theo từng khung giờ; hướng dẫn người dân mang theo thẻ căn cước công dân gắn chip, điện thoại thông minh đã cài đặt ứng dụng VNeID (nếu có), thẻ bảo hiểm y tế và các giấy tờ liên quan khi đến khám.

- Tổng hợp số lượng người dân đăng ký, số lượng đã khám, số lượng đã được cập nhật Sổ sức khỏe điện tử hàng ngày để báo cáo theo quy định.

- Đảm bảo công tác chuẩn bị chung hoàn thành trước 16 giờ ngày 03/8/2026, gồm: Kiểm tra điện, nước, mạng Internet; Kiểm tra máy tính, máy in; chuẩn bị máy phát điện dự phòng (nếu có); chuẩn bị bàn ghế dự phòng; Bố trí khu vực gửi xe; bố trí khu vực chờ khám; chuẩn bị nước uống cho người dân và lực lượng phục vụ; chuẩn bị thùng rác, nhà vệ sinh; chuẩn bị biển chỉ dẫn từng khu vực; Niêm yết sơ đồ quy trình khám và hướng dẫn cập nhật Sổ sức khỏe điện tử; chuẩn bị phương án xử lý khi thời tiết bất lợi; chuẩn bị phương án sơ cấp cứu và xử lý các trường hợp khẩn cấp.

4. Đề nghị Trung tâm Y tế khu vực Chơn Thành: Phối hợp Trạm Y tế thống nhất lịch khám theo từng khung giờ, từng khu phố; bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị phù hợp với số lượng người dân từng buổi khám. Chỉ đạo các tổ khám thực hiện đúng quy trình chuyên môn; phối hợp cập nhật kết quả khám lên Sổ sức khỏe điện tử theo quy định. Chịu trách nhiệm chuyên môn trong suốt quá trình khám.

5. Công an phường:

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

- Bố trí lực lượng điều tiết giao thông, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Cử cán bộ phối hợp với Trạm Y tế, Đoàn Thanh niên và các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ rà soát, xác minh, cập nhật thông tin công dân trên hệ thống VNeID; hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tạo lập và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử theo quy định.

- Phối hợp giải quyết các trường hợp thông tin công dân chưa đồng bộ hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình xác thực dữ liệu.

6. Ban Chỉ huy Quân sự phường: Bố trí 10 dân quân hỗ trợ trông giữ xe, điều tiết bãi xe và hướng dẫn người dân vào khu vực khám.

7. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

- Chủ trì chuẩn bị và bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ Lễ phát động, gồm: trang trí hội trường, phối hợp chuẩn bị bàn ghế đại biểu, khăn trải bàn, bục phát biểu, và các điều kiện hậu cần cần thiết khác theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị âm thanh, bố trí người dẫn chương trình (MC), kỹ thuật viên trực âm thanh, ánh sáng trong suốt thời gian diễn ra chương trình, bảo đảm hoạt động thông suốt, an toàn và hiệu quả.

- Thiết kế, trình phê duyệt và tổ chức thực hiện maket sân khấu, cờ, pano, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền; thực hiện trang trí khánh tiết, bố trí khu vực tổ chức bảo đảm trang trọng, phù hợp với tính chất của buổi lễ.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau chương trình trên hệ thống

truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội chính thức của phường và các hình thức tuyên truyền trực quan khác.

- Bố trí vệ sinh môi trường khu vực tổ chức chương trình lễ.

8. Đoàn Thanh niên phường:

- Huy động 20 đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Lễ; bố trí lực lượng đón tiếp, hướng dẫn đại biểu, người dân đến tham dự chương trình, tham gia khám sức khỏe theo kế hoạch; phối hợp hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục đăng ký khám, lấy số thứ tự, phân luồng, di chuyển giữa các khu vực khám, nhận kết quả khám và hoàn thành các thủ tục theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Bố trí đoàn viên thường trực tại khu vực tiếp đón, khu vực chờ khám, khu vực nhập liệu và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ người dân trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

- Hỗ trợ công tác hậu cần, sắp xếp bàn ghế, tài liệu, nước uống và vệ sinh khu vực tổ chức khi được phân công.

9. Các khu phố Đồng Hưu, khu phố Minh Thành

- Tiếp nhận danh sách đối tượng khám và Thư mời khám sức khỏe do Trạm Y tế cung cấp; Tổ chức phát Thư mời đến từng hộ gia đình, thông báo trực tiếp đến đúng đối tượng thuộc diện khám; đồng thời tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, các nhóm Zalo khu phố và các hình thức phù hợp khác.

- Phân công Ban điều hành khu phố, Tổ trưởng Tổ dân phố và các chi hội đoàn thể đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng đối tượng để vận động người dân tham gia khám đầy đủ theo thời gian quy định.

- Thông báo cụ thể thời gian, khung giờ khám của từng khu phố, tránh tập trung đông người cùng một thời điểm.

- Phối hợp Trạm Y tế cập nhật tình hình người dân tham gia khám, kịp thời vận động các trường hợp chưa đến khám.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương nghiêm túc triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ nhằm bảo đảm chương trình buổi lễ diễn ra an toàn, hiệu quả, đúng mục tiêu đề ra. / *huy*

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và tổ chức CT-XH phường;
- Thành phần mời dự;
- Các cơ quan liên quan;
- LĐVP, CV;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Tài

CHƯƠNG TRÌNH

Tổ chức lễ phát động khám sức khỏe định kỳ miễn phí và triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn phường Chơn Thành

(Kèm theo Thông báo số .../TB-UBND ngày ... tháng ... năm 2026 của UBND phường)

STT	Nội dung chương trình	Đơn vị/Cá nhân thực hiện	Ghi chú
I. Chương trình lễ phát động			
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định chỗ ngồi.	Văn phòng HĐND và UBND; Đoàn Thanh niên; Ban Tổ chức	
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Người dẫn chương trình (MC)	Trung tâm DVTH chuẩn bị
3	Phát biểu khai mạc	Ông Nguyễn Anh Tài, Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND
4	Phát biểu hưởng ứng của ngành Y tế	Ông Đoàn Văn Tuấn, Phụ trách Trạm Y tế,	
5	Phát biểu chỉ đạo	Lãnh đạo Sở Y tế hoặc lãnh đạo UBND thành phố (nếu có)	
6	Tặng hoa cho đội ngũ Y bác Sỹ TTYT khu vực Chơn Thành và Trạm Y tế phường	Đội ngũ Y Bác sỹ Trung tâm y tế khu vực Chơn Thành	
7	Bế mạc chương trình	Người dẫn chương trình	
II. Chương trình khám bệnh			
1	Tổ chức khám sức khỏe, tư vấn sức khỏe, lập hồ sơ quản lý sức khỏe cho dân	Trung tâm Y tế khu vực Chơn Thành chủ trì; Trạm Y tế phường Chơn Thành phối hợp thực hiện	

