



BỘ NỘI VỤ

TẬP HUẤN

Hướng dẫn nghiệp vụ công
tác bầu cử đại biểu Quốc hội
khóa XVI và đại biểu HĐND
các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031





Mục tiêu tập huấn



Nắm vững nghiệp vụ

Hiểu rõ tất cả nghiệp vụ theo Thông tư số 21/2025/TT-BNV.



Thực hành quy trình

Từ chuẩn bị đến ngày bầu cử và kiểm phiếu.



Giảm thiểu rủi ro

Tăng an toàn, chắc chắn, tránh sai sót.



Ứng dụng CNTT

Chuyển đổi số trong công tác bầu cử.

Chương trình tập huấn

01

Quy định chung, phạm vi

Tổng quan về các quy định và đối tượng áp dụng.

02

Đơn vị bầu cử, khu vực bỏ phiếu

Cách thức phân chia đơn vị, khu vực bỏ phiếu.

03

Ứng dụng CNTT

Số hóa quy trình và bảo mật dữ liệu.

04

Tổ chức phụ trách bầu cử

Cơ cấu và nhiệm vụ của các tổ chức.

05

Danh sách cử tri

Lập, niêm yết và quản lý danh sách.

06

Chuẩn bị trước bầu cử

Các công tác cần thực hiện trước ngày bầu cử.

07

Ngày bầu cử & xử lý tình huống

Tổ chức bầu cử và giải quyết các vấn đề phát sinh.

08

Kiểm phiếu, báo cáo

Quy trình kiểm phiếu và tổng hợp kết quả.



PHẦN I – QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn nghiệp vụ cho cấp tỉnh & cấp xã, áp dụng cho tất cả tổ chức phụ trách bầu cử (UBBC, Ban , **đặc biệt là TBC**...).

2. Đối tượng áp dụng

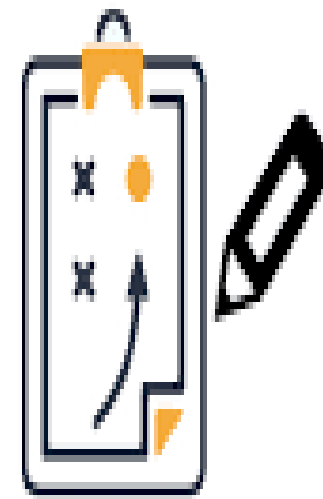
HĐND, UBND, UBBC các cấp, BBC, TBC và các cơ quan, tổ chức liên quan.

3. Nguyên tắc triển khai

Đúng luật, thẩm quyền

An toàn, bảo mật, minh bạch

Thuận lợi tối đa cho cử tri



QUY ĐỊNH
CHUNG

PHẦN II – ĐƠN VỊ BẦU CỬ, KHU VỰC BỎ PHIẾU

2.1. Đơn vị bầu cử ĐB QH

BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI: 182 ĐƠN VỊ BẦU CỬ TRÊN TOÀN QUỐC



Ngày bầu cử: **Chủ nhật, 15.03.2026**
Đại biểu Quốc hội & HĐND các cấp 2026-2031

TỔNG QUAN & SỐ LIỆU NỔI BẬT



182

Đơn vị
bầu cử



Mục tiêu: Bầu Đại biểu QH
Khóa XVI & HĐND



Triệu tập Kỳ họp thứ nhất:
Sau bầu cử

TOP 5 ĐỊA PHƯƠNG CÓ SỐ ĐẠI BIỂU CAO NHẤT



MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG SAU BẦU CỬ



15.03.2026

Ngày bầu cử
chính thức



Sau 45 ngày

Chậm nhất 45 ngày sau:
Triệu tập kỳ họp thứ nhất
HĐND các cấp



Sau 60 ngày

Chậm nhất 60 ngày sau:
Triệu tập kỳ họp thứ nhất
Quốc hội khóa XVI

SỐ ĐƠN VỊ BẦU CỬ & ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI (34 TỈNH/THÀNH PHỐ)

Thống kê số lượng đơn vị và đại biểu theo danh sách 34 địa phương



TỈNH/THÀNH PHỐ



ĐƠN VỊ BẦU CỬ



ĐẠI BIỂU ĐƯỢC BẦU

1. Hà Nội	11	32
2. TP. Hồ Chí Minh	13	38
3. Hải Phòng	7	19
4. Đà Nẵng	5	14
5. Cần Thơ	6	18
6. Huế	4	9
7. An Giang	7	21
8. Bắc Ninh	6	16
9. Cà Mau	5	13
10. Cao Bằng	3	7
11. Đắk Lắk	5	15
12. Điện Biên	3	7
13. Đồng Nai	6	18
14. Đồng Tháp	6	18
15. Gia Lai	6	16
16. Hà Tĩnh	3	9
17. Hưng Yên	6	16
18. Khánh Hòa	4	12
19. Lai Châu	3	7
20. Lạng Sơn	3	7
21. Lào Cai	4	10
22. Lâm Đồng	6	17
23. Ninh Bình	8	19
24. Nghệ An	6	16
25. Phú Thọ	6	17
26. Quảng Ninh	3	9
27. Quảng Ngãi	4	11
28. Quảng Trị	4	10
29. Sơn La	3	9
30. Tây Ninh	5	15
31. Thái Nguyên	5	10
32. Thanh Hóa	6	17
33. Tuyên Quang	4	10
34. Vĩnh Long	6	18

2.2. Đơn vị bầu cử đại biểu HĐND các cấp

Số liệu tính đến ngày 25/12/2025:

724



ĐVBC ĐB HĐND cấp tỉnh

Cả nước có **724** ĐVBC ĐB HĐND cấp tỉnh với số lượng **2.554** ĐB Hội đồng nhân dân cấp tỉnh được bầu, đảm bảo đại diện đầy đủ cho người dân trong từng khu vực.



22.451



ĐVBC ĐB HĐND cấp xã

Số lượng ĐVBC ĐB HĐND cấp xã lên tới **22.451** với số lượng **72.644** đại biểu HĐND cấp xã được bầu, cho thấy quy mô tổ chức bầu cử rất lớn.

2.2. Khu vực bỏ phiếu

Mỗi KVBP có từ 300 đến 4.000 cử tri. Ở miền núi, hải đảo và những nơi dân cư không tập trung thì dù chưa có đủ 300 cử tri cũng được thành lập một KVBP.

UBND cấp xã căn cứ

- Số lượng cử tri;
- Đặc điểm địa hình;
- Phân bố dân cư

Chia nhỏ khu vực

- Quá đông cử tri
- Địa bàn rộng, chia cắt



👉 để xác định các khu vực bỏ phiếu cho phù hợp và báo cáo UBND cấp tỉnh.

Tình huống đặc biệt

Khi có:

Dịch bệnh

Phong tỏa

Cách ly tập trung

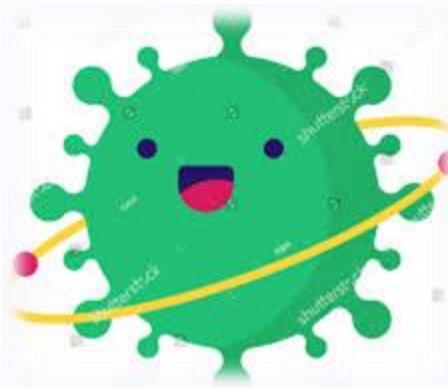
Thiên tai, hỏa hoạn

👉 UBND xã có thể đề xuất lập
KHU VỰC BỎ PHIẾU RIÊNG
(Phải được UBND tỉnh đồng ý)



→ Trên cơ sở các khu vực bỏ phiếu đã được xác định, **UBND xã quyết định thành lập TBC** để thực hiện công tác bầu cử tại khu vực bỏ phiếu theo quy định.

**** Xử lý trường hợp đặc biệt về khu vực bỏ phiếu**



01

**Dịch bệnh/
thiên tai**

👉 Lập thêm khu vực bỏ phiếu

UBND cấp xã sau khi báo cáo và được sự đồng ý của UBND cấp tỉnh có thể quyết định thành lập bổ sung khu vực bỏ phiếu riêng tại cơ sở cách ly tập trung, địa bàn bị phong tỏa, bị chia cắt.



02

**Cử tri giảm nhiều
👉 Duy trì hoặc giải thể**

Giảm ít hơn số lượng cử tri tối thiểu để thành lập khu vực bỏ phiếu, UBND cấp xã quyết định:

- **Phương án 01**: Duy trì tiếp tục KVBP để dự phòng trường hợp cử tri quay trở lại trước ngày bầu cử
- **Phương án 02**: Giải thể KVBP và TBC ở KVBP đó để ghép chung vào KVBP khác liền kề trong cùng đơn vị bầu cử. **Quyết định giải thể phải được sự đồng ý của UBND cấp tỉnh.**

👉 UBND cấp xã phải thông báo kịp thời đến cử tri về việc thay đổi, điều chỉnh



03

**Trường hợp
điều chỉnh**

UBND cấp tỉnh tự mình hoặc theo đề nghị của UBND cấp xã, quyết định điều chỉnh KVBP đã được UBND cấp xã quyết định trên nguyên tắc tạo thuận lợi cho cử tri trong việc tham gia bầu cử, bảo đảm công bằng, hợp lý, không làm thay đổi quyền bầu cử của cử tri và tuân thủ quy định của Luật Bầu cử và các văn bản hướng dẫn có liên quan và gửi đến UBND cấp xã.

PHẦN III – ỨNG DỤNG CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ



Nguyên tắc chung

- Phù hợp điều kiện địa phương, năng lực tổ chức phụ trách bầu cử.
- Bảo đảm an ninh (Luật ATTT mạng, Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân).



Các nghiệp vụ ưu tiên ứng dụng CNTT



Thông tin, tuyên truyền, vận động



Cập nhật, báo cáo tình hình – tiến độ bầu cử



Lập, niêm yết danh sách; in thẻ cử tri; theo dõi đi bầu



Hỗ trợ kiểm phiếu, tổng hợp kết quả kiểm phiếu



Yêu cầu trước khi triển khai

- Xây dựng kế hoạch, phương án
- Bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu
- Vận hành thử nghiệm – kiểm tra hệ thống CNTT

Trường hợp ứng dụng CNTT trong bỏ phiếu, kiểm phiếu, cập nhật, tổng hợp kết quả kiểm phiếu

→ UBBC cấp tỉnh phải báo cáo, xin ý kiến HĐND tỉnh trước khi thực hiện.



PHẦN IV – TỔ CHỨC PHỤ TRÁCH BẦU CỬ

4.1. Cơ cấu và nhiệm vụ của các TCPT bầu cử

Tiêu chuẩn thành viên: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, được quần chúng tín nhiệm, hiểu biết pháp luật, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, chuyên đổi số và kinh nghiệm thực hiện công tác bầu cử trước đó (nếu có)



Ủy ban bầu cử

1. Chỉ đạo, kiểm tra toàn bộ công tác bầu cử
2. Tuyên truyền; bảo đảm an ninh, trật tự
3. Tiếp nhận, lập danh sách người ứng cử
4. Chỉ đạo lập, niêm yết danh sách cử tri

5. Nhận, phân phối phiếu bầu
6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo
7. Tổng hợp, báo cáo kết quả bầu cử
8. Tổ chức bầu cử thêm, bầu cử lại (nếu có)



Ban bầu cử

1. Kiểm tra, đôn đốc Tổ bầu cử
2. Kiểm tra danh sách cử tri, người ứng cử
3. Chỉ đạo bố trí phòng bỏ phiếu
4. Nhận, phân phối phiếu bầu cho Tổ bầu cử

5. Tổng hợp, lập biên bản kết quả bầu cử
6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền
7. Báo cáo, chuyển hồ sơ cho UBBC
8. Tổ chức bầu cử thêm, bầu cử lại (nếu có)



Tổ bầu cử

1. Phụ trách bầu cử tại khu vực bỏ phiếu
2. Bố trí phòng bỏ phiếu, chuẩn bị hòm phiếu
3. Phát thẻ cử tri, phát phiếu bầu
4. Thông báo ngày, giờ, địa điểm bỏ phiếu

5. Tổ chức bỏ phiếu, bảo đảm đúng nội quy
6. Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu
7. Chuyển biên bản, phiếu bầu theo quy định
8. Báo cáo, thực hiện bầu cử thêm/bầu cử lại

Lưu ý: Một số trường hợp đặc biệt

Đơn vị bầu cử chỉ có một khu vực bỏ phiếu

-  vẫn thành lập BBC và TBC riêng; thành viên BBC có thể tham gia làm thành viên TBC

Đặc khu có dân số thường trú dưới 1.000 người mà không tổ chức cấp chính quyền địa phương

-  UBND đặc khu thống nhất với BTT UBMTTQVN cùng cấp thành lập mỗi khu vực bỏ phiếu một TBC.

Khuyết thành viên tổ chức phụ trách bầu cử

-  UBND các cấp thống nhất với TT HĐND và Ban TT UBMTTQVN cùng cấp thay đổi, bổ sung thành viên tổ chức phụ trách bầu cử ở cấp mình trước ngày bầu cử



4.2. Quy chế làm việc của các tổ chức phụ trách bầu cử

Để bảo đảm hiệu quả hoạt động, các TCPTBC cần xây dựng và ban hành quy chế làm việc. Nội dung gồm:



Nguyên tắc, hình thức làm việc



Chế độ, lề lối và quy trình xử lý công việc



Chế độ họp



Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm



Quan hệ công tác; chế độ thông tin, báo cáo



PHẦN V – DANH SÁCH CỬ TRI & THẺ CỬ TRI

5.1. Nguyên tắc lập danh sách cử tri

Mọi công dân có quyền bầu cử đều được ghi tên vào danh sách cử tri và được phát thẻ cử tri *(trừ các trường hợp bị tước quyền bầu cử, bị kết án tử hình đang trong thời gian chờ thi hành án, người đang chấp hành hình phạt tù mà không được hưởng án treo, người mất năng lực hành vi dân sự)*

ỦY BAN NHÂN DÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... ⁽¹⁾	<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
THẺ CỬ TRI	
BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI	
VÀ BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP	
NHIỆM KỲ 2026-2031	
Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh: ⁽²⁾	
Giới tính:	
Nơi cư trú: ⁽³⁾	
Số Căn cước:	
SỐ THẺ CỬ TRI: ⁽⁴⁾	
KHU VỰC BỐ PHIẾU SỐ:.....	
Xã/phường/đặc khu:.....	
.....	
Tỉnh/thành phố:.....	
Ngày..... tháng..... năm 2026	
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN	
CHỦ TỊCH ⁽⁵⁾	
<i>(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu của UBND)</i>	

5.2. Thẩm quyền lập danh sách cử tri

Danh sách cử tri do UBND cấp xã lập theo từng khu vực bỏ phiếu.

Một số trường hợp đặc biệt:



Danh sách cử tri trong đơn vị vũ trang nhân dân do Chỉ huy đơn vị lập theo đơn vị vũ trang nhân dân đưa vào danh sách cử tri của KVBP nơi đơn vị đóng quân.

Bệnh viện, nhà hộ sinh, nhà an dưỡng, cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi có từ 50 (năm mươi) cử tri trở lên; cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc, trại tạm giam được xác định là khu vực bỏ phiếu riêng: UBND cấp xã nơi cơ quan, tổ chức, đơn vị đặt trụ sở chủ trì, phối hợp với Công an cấp xã và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm lập danh sách cử tri



5.3. Những trường hợp không được ghi tên, xóa tên hoặc bổ sung tên vào danh sách cử tri



Không được ghi tên vào danh sách cử tri

- Người đang bị tước quyền bầu cử
- Người bị kết án tử hình
-
- Người đang chờ thi hành án, người đang chấp hành hình phạt tù mà không được hưởng án treo
- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị mắc bệnh tâm thần hoặc mắc bệnh khác dẫn đến không nhận thức, làm chủ được hành vi (*gia đình, người giám hộ có cam kết và có xác nhận của chính quyền địa phương*).
- Người đã làm thủ tục thay đổi thông tin nơi cư trú hoặc khai báo tạm vắng ở địa phương



Xóa tên trong danh sách cử tri

- Người chuyển thường trú ra ngoài xã đã ghi tên
- Người bị tạm giam, tạm giữ hoặc ở cơ sở giáo dục/cai nghiện bắt buộc được trả tự do hoặc hết thời hạn trước giờ bỏ phiếu 24h → xóa tên khỏi danh sách cử tri tại cơ sở đó.
- Đến thời điểm bắt đầu bỏ phiếu bị TA tước quyền bầu cử, phải chấp hành hình phạt tù hoặc mất năng lực hành vi dân sự.
- Đi nơi khác và được cấp giấy chứng nhận của UBND cấp xã bỏ phiếu nơi khác

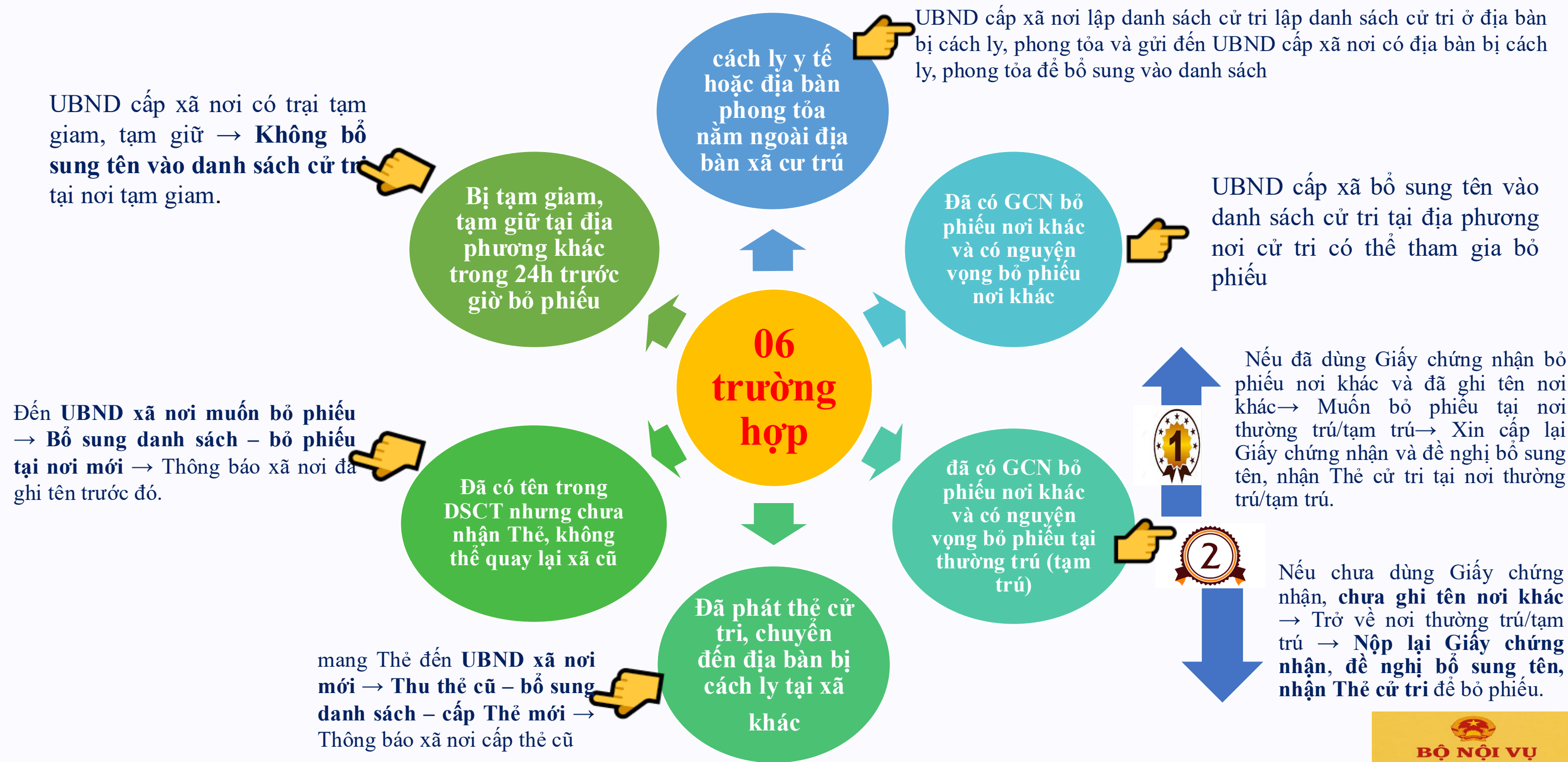


Bổ sung vào danh sách cử tri

- Trước thời điểm bắt đầu bỏ phiếu 24h được khôi phục lại quyền bầu cử, được trả lại tự do/ được xác nhận không còn trong tình trạng mất năng lực hành vi dân sự
- Trước thời điểm bắt đầu bỏ phiếu 24h hết thời gian giáo dục bắt buộc, cai nghiện bắt buộc.
- Công dân Việt Nam ở nước ngoài trở về Việt Nam trước thời điểm tiến hành bỏ phiếu 24 giờ
- Người thay đổi nơi thường trú, tạm trú
- Một số trường hợp đặc biệt khác



5.4. Điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri trong một số trường hợp khác



5.5. Khai thác, sử dụng VNeID trong quá trình lập danh sách cử tri

Quyết định số 8202/QĐ-BCA ngày 07/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an

QUY TRÌNH LẬP DANH SÁCH CỬ TRI

- ① Trước **60** ngày – **Lập DS đặc thù**: Đơn vị vũ trang, cơ sở giam giữ, giáo dục bắt buộc, cai nghiện → Gửi DS về UBND xã → Công an xã nhập phần mềm.
- ② Trước **50** ngày – **Xác định khu vực bỏ phiếu**: Công an xã kết xuất số cử tri → UBND xã xác định khu vực bỏ phiếu.
- ③ Trước **40** ngày – **Lập & niêm yết DS cử tri**: Phân cử tri về khu vực bỏ phiếu. Niêm yết công khai + thông báo tự động VNeID (mức 2).
- ④ Từ niêm yết đến trước **24h** – **Cập nhật DS**: Cử tri kiểm tra, phản ánh (trực tiếp/VNeID) → UBND xã xử lý → Công an xã cập nhật phần mềm.
- ⑤ **24h** – **Khóa cập nhật**: Chỉ bổ sung theo giấy chứng nhận và Xóa tên cử tri. Đến giờ bỏ phiếu → không cập nhật.



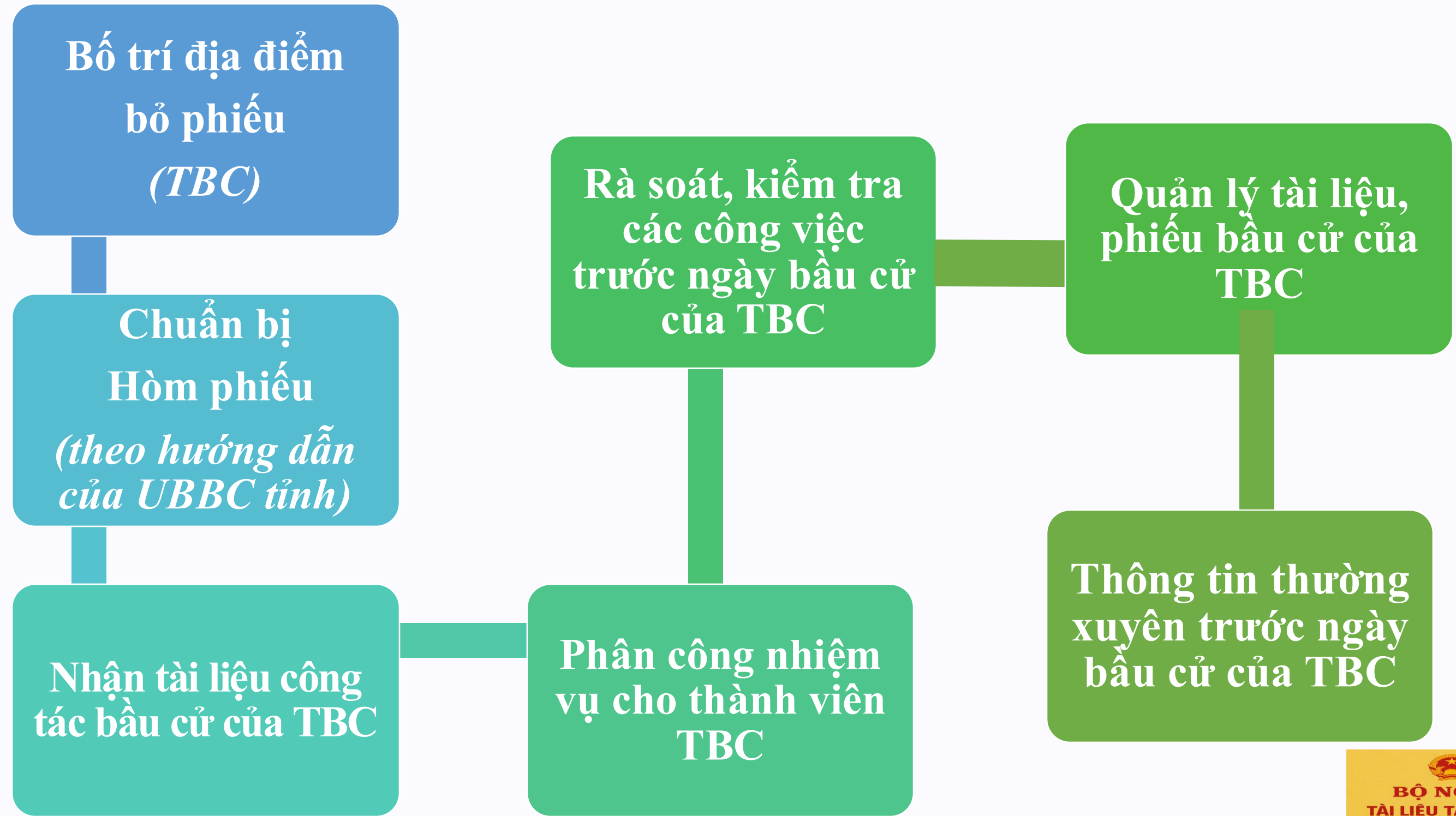
5.5. Phát thẻ cử tri & Xử lý các sự cố về Thẻ cử tri

Tổ bầu cử có trách nhiệm:

- Phát thẻ cử tri: **10** đến trước **03** ngày bầu cử (**05 – 12/3/2026**).
- Rà soát danh sách khi phát Thẻ cử tri: *lưu ý các cử tri đặc biệt (già yếu; ốm đau; khuyết tật; tạm giam, giáo dục bắt buộc, cai nghiện bắt buộc không tổ chức bỏ phiếu riêng; cách ly, phong tỏa) để bố trí phương án.*
- Xác nhận nơi bỏ phiếu trước ngày bầu cử: Bỏ phiếu tại nơi ghi tên: *phát Thẻ* | Bỏ phiếu nơi khác: *hướng dẫn thủ tục – không tính vào tổng cử tri nơi cũ.*
- Thẻ cử tri bị rách, hỏng hoặc bị mất: Thu thẻ cũ hoặc xác nhận mất + xuất trình giấy tờ → báo cáo UBND xã cấp lại Thẻ, ghi chú danh sách (trường hợp mất).



Phần VI. CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ



6.1. Bố trí địa điểm bỏ phiếu

Nhà văn hóa, hội trường, trường học hoặc các địa điểm thuận lợi khác và căn cứ mật độ phân bố dân cư ở khu vực bỏ phiếu, **TBC lựa chọn địa điểm bỏ phiếu cho phù hợp**

NGUYÊN TẮC CHUNG

- Thuận tiện cho cử tri
- Trang nghiêm – tiết kiệm
- Bảo đảm an ninh, trật tự

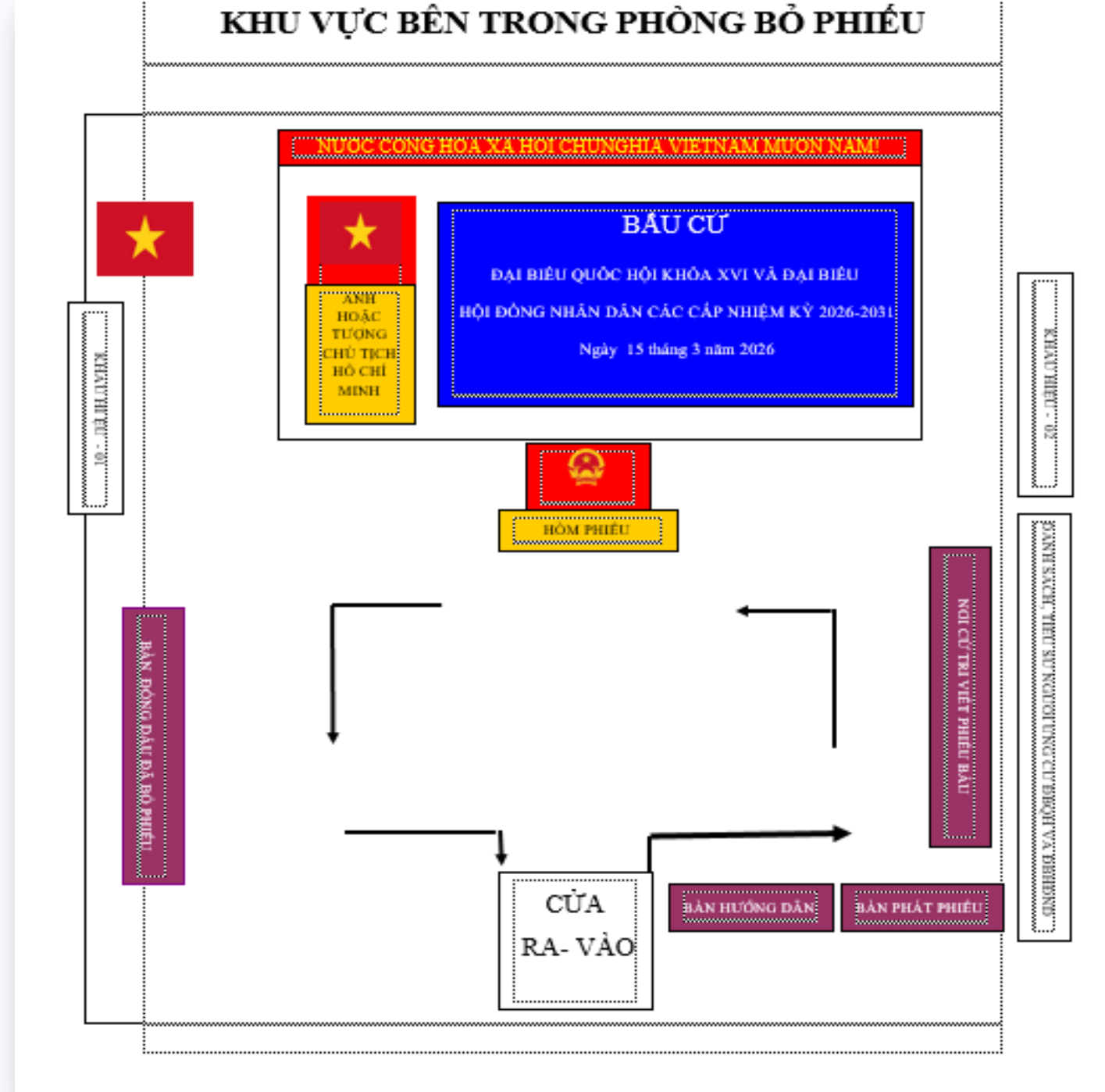
Tổ trưởng TBC phải phân công thành viên TBC luân phiên trực bảo vệ địa điểm bỏ phiếu trước, trong, kết thúc việc bỏ phiếu (ngày + đêm).





• **Cổng ra – vào:** sử dụng vật liệu sẵn có ở địa phương

• **Khu vực bên ngoài** (tiếp đón, niêm yết danh sách cử tri, thẻ lệ, nội quy, tổ chức khai mạc). Niêm yết danh sách, tiểu sử người ứng cử; tiêu chuẩn nơi dễ quan sát (tùy điều kiện cụ thể).



• **Bên trong:** đủ bàn, ghế, bút viết và những điều kiện cần thiết để cử tri đến bỏ phiếu

• **Bố trí 1 chiều:** Vào → *nhận phiếu* → *viết phiếu (kín)* → *bỏ phiếu* → *đóng dấu* → ra

6.2. Hòm phiếu

YÊU CẦU

- Chắc chắn, sạch đẹp
- Dán Quốc huy + chữ “HÒM PHIẾU”

TBC CHUẨN BỊ

- ✓ Hòm phiếu chính
- ✓ Hòm phiếu phụ (lưu động)
- ✓ Bảng niêm phong
- 📌 **Khu vực đặc thù** (*biển, đảo, giàn khoan, đơn vị, đội tàu đang làm nhiệm vụ trên biển hoặc các đặc thù khác...*) → UBBC cấp tỉnh, các cơ quan liên quan, TBC chuẩn bị đầy đủ hòm phiếu phụ + phiếu bầu



6.3. Nhận tài liệu liên quan đến công tác bầu cử của TBC



TBC NHẬN ĐỦ (từ UBND cấp xã và BBC)

1. Thẻ cử tri
2. Phiếu bầu theo danh sách + phiếu dự phòng
3. Con dấu Tổ bầu cử & dấu “Đã bỏ phiếu”
4. Danh sách cử tri
5. Danh sách & tiểu sử người ứng cử
6. Biên bản, biểu mẫu
7. Nội quy, thể lệ, diễn văn khai mạc
8. Phù hiệu thành viên
9. Văn phòng phẩm (*bút, giấy, kéo, thước, keo, mực, ...*)
10. Các tài liệu khác theo hướng dẫn cơ quan có thẩm quyền



 **Khi nhận Phiếu bầu: kiểm tra - quản lý chặt chẽ - có biên bản bàn giao**

6.4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên TBC

“6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”

 **Tổ trưởng:** chỉ đạo chung, bỏ phiếu & kiểm phiếu

 **Thư ký:** quản lý tài liệu, phiếu, con dấu, biên bản

 **Thành viên TBC có nhiệm vụ sau:**

-  Trang trí, điều hành ngoài phòng bỏ phiếu
-  Kiểm tra thẻ, đối chiếu danh sách, phát phiếu
-  Hướng dẫn viết phiếu, bỏ phiếu
-  Trục hòm phiếu, đóng dấu “Đã bỏ phiếu”
-  Bảo đảm an ninh, trật tự
-  Đôn đốc, thông báo cử tri đi bầu



6.5. Rà soát, kiểm tra công việc trước ngày bầu cử của TBC

Trước ngày bầu cử **10** ngày, rà soát toàn diện:

- Phòng bỏ phiếu, thành phần tham gia;
- Danh sách ứng cử + tiểu sử tóm tắt;
- Phiếu bầu, con dấu, văn phòng phẩm, hòm phiếu;
- Biên bản, biểu mẫu, phương tiện phục vụ;
- Danh sách cử tri

 **Lưu ý cử tri đặc thù:** người già, khuyết tật, ốm đau, bị cách ly, bị giam giữ, vùng chia cắt,...

→ Chuẩn bị phiếu & hòm phiếu phụ



6.6. Quản lý tài liệu, tuyên truyền trước ngày bầu cử của TBC



QUẢN LÝ TÀI LIỆU, PHIẾU BẦU

- Lập sổ quản lý phiếu bầu: *theo dõi số nhận, số phát, số thu hồi, số niêm phong,...*
- Mất, thiếu → lập biên bản – báo ngay BBC



THÔNG TIN – TUYÊN TRUYỀN

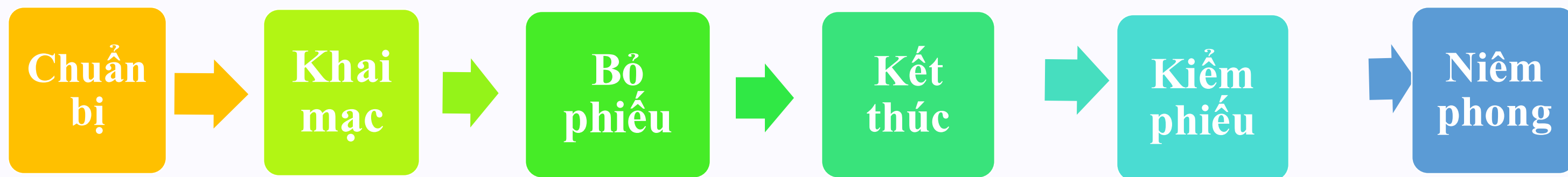
- Phối hợp UBND xã tuyên truyền bầu cử để cử tri nắm bắt
- **Trong thời hạn 10 ngày trước bầu cử:**
 - Thường xuyên thông báo ngày – giờ – địa điểm bỏ phiếu
 - Niêm yết, phát thanh, phương tiện thông tin đại chúng



Phần VII. NGÀY BẦU CỬ, XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

7.1. CÁC CÔNG VIỆC TRONG NGÀY BẦU CỬ CỦA TBC

Luồng 6 bước (nhớ nhanh):



7.2. THỜI GIAN BỎ PHIẾU, CHUẨN BỊ TRƯỚC GIỜ MỞ HÒM PHIẾU

- Thời gian bỏ phiếu: **07 AM đến 07 PM cùng ngày. Tùy tình hình, có thể sớm hơn nhưng không được trước 05 giờ và kết thúc không quá 9 giờ tối**
- Thành viên TBC đến sớm trước giờ khai mạc; kiểm tra các điều kiện
- Bỏ phiếu liên tục; nếu có sự cố gián đoạn → niêm phong hòm phiếu và tài liệu, báo ngay BBC, triển khai biện pháp để tiếp tục bỏ phiếu.

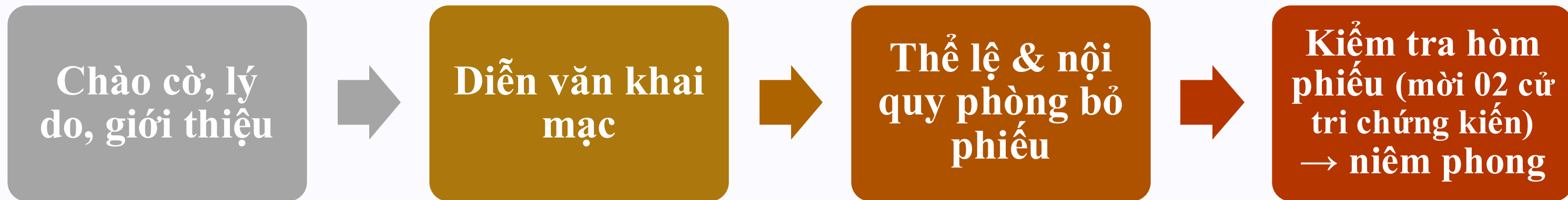
Nguyên tắc: “Đủ điều kiện mới khai mạc – khai mạc xong mới bỏ phiếu”

7.3. LỄ KHAI MẠC (15–20 PHÚT)

Thành phần:

- TBC & lực lượng liên quan
- Đại diện cấp ủy, chính quyền, MTTQ, đoàn thể
- Đại diện cử tri tiêu biểu (người có công, chức sắc, người cao tuổi, người uy tín...)
- Cử tri; báo chí (nếu có)

Trình tự 4 bước:



Sau khi niêm phong hòm phiếu, Tổ trưởng TBC tuyên bố khai mạc bỏ phiếu; bố trí thành viên thường trực hướng dẫn cử tri và bảo vệ hòm phiếu.

7.4. TIỀN HÀNH BỎ PHIẾU

05 Nguyên tắc

01 Mời cử tri tiêu biểu bỏ phiếu trước *(cấp ủy đảng, chính quyền, MTTQ, người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có), người cao tuổi nhất, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (nếu có) có mặt tại thời điểm bỏ phiếu.*

02 Tự mình đi bầu

Cử tri cần **tự mình đi bầu**, không bầu hộ hay bầu thay, trừ khi luật cho phép.

03 Viết hỏng – Đổi

Nếu phiếu bị hỏng, **thu hồi phiếu hỏng** và phát phiếu bầu mới để đảm bảo tính hợp lệ.

04 Bỏ phiếu liên tục

Hãy bỏ phiếu liên tục và luôn hướng dẫn để quy trình diễn ra suôn sẻ và không bị gián đoạn.

05 Bỏ phiếu kín

Cần **bỏ phiếu kín** để đảm bảo quyền riêng tư, không ai được xem phiếu bầu của người khác.

XỬ LÝ TÌNH HUỐNG THEO CÁC NGUYÊN TẮC

NGUYÊN TẮC 1: MỜI CỬ TRI TIÊU BIỂU BỎ PHIẾU TRƯỚC

? TÌNH HUỐNG: Đến giờ khai mạc nhưng chưa có mặt người cao tuổi nhất hoặc người có uy tín DTTS tại khu vực bỏ phiếu. Có khai mạc và cho bỏ phiếu không?

 **XỬ LÝ ĐÚNG**

 Vẫn khai mạc và tổ chức bỏ phiếu

 Mời những cử tri tiêu biểu đang có mặt bỏ phiếu trước

 Không chờ đủ các đối tượng tiêu biểu

 **GHI NHỚ**

Mời tiêu biểu là nguyên tắc tổ chức, không phải điều kiện bắt buộc.

NGUYÊN TẮC 2: BỎ PHIẾU LIÊN TỤC – LUÔN HƯỚNG DẪN

? TÌNH HUỐNG: Giữa buổi bỏ phiếu xảy ra mất điện, đông cử tri chờ, có nên tạm dừng phát phiếu?

 **XỬ LÝ ĐÚNG**

 Ưu tiên duy trì bỏ phiếu liên tục nếu còn điều kiện

 Thành viên Tổ bầu cử tăng cường hướng dẫn, điều tiết

 Chỉ tạm dừng khi không bảo đảm điều kiện bỏ phiếu

 **GHI NHỚ**

Không vì khó khăn nhỏ mà gián đoạn

NGUYÊN TẮC 3: TỰ MÌNH ĐI BẦU – KHÔNG BẦU HỘ

? TÌNH HUỐNG: Người nhà đề nghị bỏ phiếu thay cho cử tri vì “viết không rõ chữ”.

 **XỬ LÝ ĐÚNG**

 **KHÔNG** cho bầu thay

 Chỉ được viết hộ (nếu thuộc trường hợp luật cho phép)

 Cử tri tự mình bỏ phiếu vào hòm phiếu

 **GHI NHỚ**

Viết hộ ≠ bầu thay.

NGUYÊN TẮC 4: BỎ PHIẾU KÍN – KHÔNG AI XEM

? TÌNH HUỐNG: Cử tri hỏi Tổ bầu cử: “Tôi gạch thế này đã đúng chưa?”

 **XỬ LÝ ĐÚNG**

 Không xem nội dung phiếu

 Chỉ hướng dẫn nguyên tắc chung (cách gạch hợp lệ)

 Nếu viết nhầm → đổi phiếu mới

 **GHI NHỚ**

Hướng dẫn cách bỏ phiếu – không can thiệp nội dung.

NGUYÊN TẮC 5 VIẾT HỎNG → ĐỔI PHIẾU

? **TÌNH HUỐNG:** Cử tri viết hỏng phiếu, đề nghị đổi nhưng không giao lại phiếu cũ.



XỬ LÝ ĐÚNG



BẮT BUỘC thu hồi phiếu hỏng



Sau đó mới **phát phiếu mới**



Quản lý chặt chẽ số lượng phiếu



GHI NHỚ

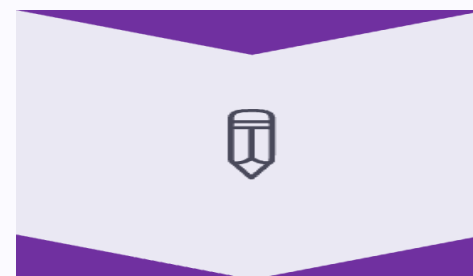
Thu hồi trước – phát sau.



QUY TRÌNH BỎ PHIẾU



Xuất trình thẻ cử tri



Viết phiếu



Bỏ phiếu



Đóng dấu "Đã bỏ phiếu"

Trong quá trình bỏ phiếu

Xử lý tình huống bất thường

Sự cố

Khi phát sinh sự cố, cần **hội ý ngay** để tìm giải pháp kịp thời cho tình huống.

Tổ bầu cử

Tổ trưởng và các thành viên hội ý xử lý tình huống để đảm bảo cuộc bầu cử diễn ra suôn sẻ.

Niêm phong

Nếu vượt thẩm quyền, cần tạm dừng bỏ phiếu, niêm phong hòm phiếu và tài liệu để quản lý chặt.



7.5. CÁC LỖI THƯỜNG GẶP KHI VIẾT PHIẾU



VIẾT PHIẾU ĐÚNG

Gạch sai

Gạch nhầm hoặc gạch quá số lượng cho phép.

Khoanh – đánh dấu

Sử dụng ký hiệu lạ hoặc đánh dấu phiếu bầu.

Ghi thêm tên

Viết thêm tên người không có trong danh sách.

Đề nhiều hơn số đại biểu

Chọn quá số lượng đại biểu được phép bầu.

5 KHÔNG:

- Gạch hết tất cả ứng cử viên
- Khoanh tròn / đánh dấu / viết thêm
- Ghi thêm tên ngoài danh sách
- Bầu quá số đại biểu ấn định
- Đề nguyên phiếu (khi phiếu có số dư ứng cử viên)

1 ĐÚNG:

- Không bầu ai → **gạch ngang đè cả dòng họ tên**

* Lưu ý: Đóng dấu "Đã bỏ phiếu"

**Tổ Bầu cử phải đóng
dấu “Đã bỏ phiếu” vào
mặt trước, phía trên,
góc trái của Thẻ cử tri
đã bỏ phiếu bầu xong**

Mẫu số 10/HĐBC

ỦY BAN NHÂN DÂN ⁽¹⁾ -----	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----
Đã bỏ phiếu	
THẺ CỬ TRI BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI VÀ BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP NHIỆM KỲ 2026-2031	
Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh: ⁽²⁾	
Giới tính:	
Nơi cư trú: ⁽³⁾	
Số Căn cước:	
SỐ THẺ CỬ TRI: ⁽⁴⁾	Ngày..... tháng..... năm 2026
KHU VỰC BỎ PHIẾU SỐ:.....	TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã/phường/đặc khu:.....	CHỦ TỊCH⁽⁵⁾
.....	(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu của UBND)
Tỉnh/thành phố:.....	

* Quyền được quay phim, chụp ảnh

- ❖ Ở phía ngoài phòng bỏ phiếu và không được làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Tổ bầu cử, việc bỏ phiếu của cử tri
- ❖ Ở trong phòng bỏ phiếu nếu được Tổ trưởng TBC đồng ý và phải bảo đảm bảo mật thông tin bỏ phiếu của các cử tri.
- ❖ Trường hợp làm cản trở, ảnh hưởng đến bầu cử thì Tổ trưởng TBC có quyền yêu cầu dừng.



7.6. HÒM PHIẾU PHỤ

Hòm phiếu phụ được sử dụng cho các đối tượng sau:



Già yếu



Khuyết tật



Ốm đau



**Tạm giam, tạm giữ, cơ sở giáo dục,
cai nghiện bắt buộc không tổ chức
bỏ phiếu riêng**



Cách ly



**Giàn khoan, Công trình trên biển
đội tàu đang làm nhiệm vụ trên biển, hải đảo**



Thiên tai, hỏa hoạn

NGUYÊN TẮC SỬ DỤNG HÒM PHIẾU PHỤ

1. Kiểm soát số phiếu mang theo
2. Bỏ phiếu xong → mang ngay hòm phiếu phụ về phòng bỏ phiếu
3. Trường hợp bất khả kháng không về trong ngày → được kiểm phiếu tại chỗ và báo cáo kết quả theo hình thức phù hợp, sau đó nộp lại đầy đủ.



7.7. KIỂM PHIẾU – PHÂN CÔNG KIỂM PHIẾU

Kiểm phiếu

- Hết giờ → Tổ trưởng TBC tuyên bố kết thúc
- Mời người chứng kiến (02 cử tri biết chữ)
- Thống kê, niêm phong: phiếu chưa dùng + phiếu hỏng → gửi UBND xã quản lý
- Mở, kiểm, đọc và ghi phiếu
- Phân loại phiếu hợp lệ và không hợp lệ
- **Lưu ý**
 - Chỉ thành viên Tổ bầu cử thực hiện kiểm phiếu, Tổ trưởng TBC chỉ đạo, điều hành
 - Hoàn thành kiểm phiếu không quá 24 giờ kể từ khi kết thúc việc bỏ phiếu
 - **Người chứng kiến** không phải là những người ứng cử ĐB QH, người ứng cử ĐB HĐND các cấp tại KVBP đó

Phân công kiểm phiếu

Tổ trưởng TBC phân công thành viên:

- Chia nhóm theo loại bầu cử (nếu đủ TV)

Quốc hội – HĐND tỉnh – HĐND xã

- Mỗi nhóm 3 người:

đọc – ghi – kiểm tra chéo

(Nếu không đủ thành viên chia 03 nhóm thì Tổ trưởng TBC phân công các nhóm kiểm phiếu cho phù hợp)

- Thư ký: lập biên bản



7.8. Chứng kiến việc kiểm phiếu

Đăng ký chứng kiến kiểm phiếu

- **Đối tượng & hồ sơ:** CCCD (đối với *người ứng cử*); Văn bản phân công, giới thiệu + CCCD (đại diện *cơ quan giới thiệu*); giấy ủy quyền + CCCD (người được ủy quyền); Thẻ nhà báo còn hiệu lực + VB phân công, giới thiệu (*Phóng viên báo chí*); Giấy phép hoạt động báo chí do Bộ Ngoại giao cấp + hộ chiếu + Thẻ phóng viên nước ngoài,... (*Phóng viên nước ngoài*)
- **Yêu cầu:** Liên hệ trước + Đăng ký, xuất trình giấy tờ

Quyền, trách nhiệm xử lý khiếu nại

- **Quyền:** Chứng kiến kiểm phiếu; Khiếu nại, tố cáo tại chỗ nếu phát hiện vi phạm
- **Trách nhiệm Người chứng kiến:** Tuân thủ pháp luật, nội quy; Không cản trở, giữ an toàn – trật tự; Báo chí đưa tin trung thực, chính xác.
- **Trách nhiệm TBC:** Hướng dẫn, tạo điều kiện; Ghi nhận, xử lý khiếu nại, ghi biên bản; trường hợp không giải quyết được thì phải ghi rõ ý kiến của TBC vào biên bản giải quyết khiếu nại, tố cáo và chuyển đến BBC; Yêu cầu rời khu vực nếu vi phạm nội quy, mất trật tự.



7.9. Phân loại Phiếu bầu

BƯỚC 1 – PHÂN THEO MÀU

-  **Phiếu ĐBQH**
 -  **Phiếu HĐND cấp tỉnh**
 -  **Phiếu HĐND cấp xã**
- Đếm tổng số phiếu trong hòm phiếu
- Bàn giao cho các nhóm kiểm phiếu

BƯỚC 2 – SO SÁNH SỐ LIỆU

- Phiếu $\leq$ số cử tri đã bỏ phiếu →  **ĐƯỢC KIỂM PHIẾU**
- Phiếu $>$ số cử tri đã bỏ phiếu →  **DỪNG NGAY**

Kiểm tra không khớp → **Niêm phong + báo Ban bầu cử**



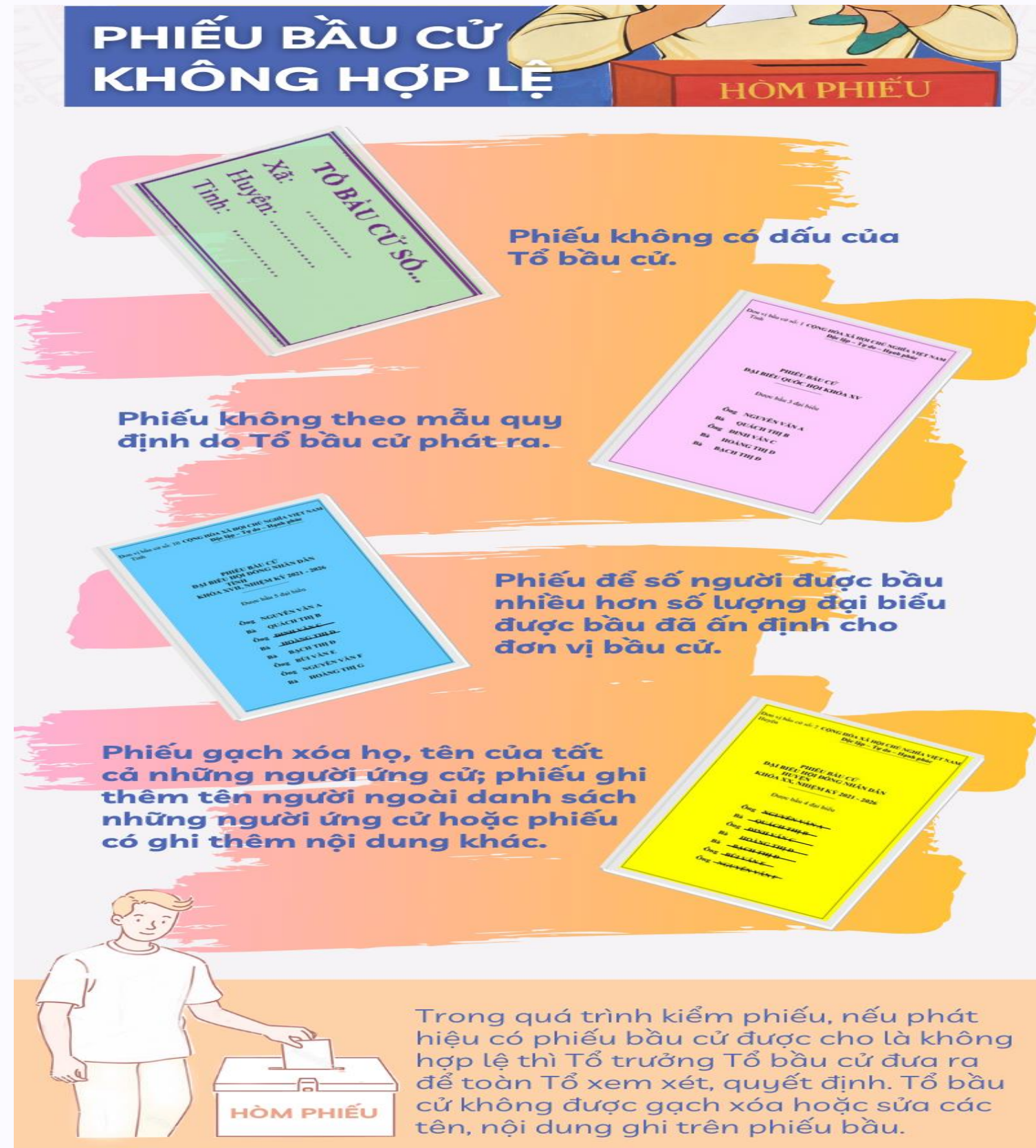
PHIẾU HỢP LỆ

- ✓ Do TBC phát, có dấu TBC
- ✓ Bầu đủ hoặc ít hơn số đại biểu được ấn định
- ✓ Không ghi thêm, không có nội dung khác



Tổ trưởng TBC đưa ra để Tổ bầu cử xem xét, quyết định các trường hợp không hợp lệ:

- ✗ Phiếu ghi thêm nội dung khác hoặc bị đánh dấu;
- ✗ Phiếu gạch đè lên hàng chữ họ và tên của người ứng cử quá mờ không thể nhận biết rõ ràng;
- ✗ Phiếu hư, hỏng dẫn đến việc không thể xác định việc bầu cho những người ứng cử có ghi tên trên phiếu bầu;
- ✗ Các trường hợp khác do Tổ trưởng TBC đề xuất.



CÁCH TÍNH “BẦU” – “KHÔNG BẦU” ỨNG CỬ VIÊN

KHÔNG BẦU

- Gạch hết cả dòng họ và tên (ngang/chéo/dọc)
- Người có 2 tên (tên khai sinh + tên gọi):
Chỉ gạch 1 dòng →  KHÔNG BẦU

BẦU

- Chỉ gạch một phần tên (họ/tên đệm/tên)
 - Khoanh tròn, gạch dưới, gạch trên tên
-  Chưa gạch hết cả dòng họ và tên



NGUYÊN TẮC NHỚ NHANH

“GẠCH HẾT DÒNG → KHÔNG BẦU
GẠCH CHƯA HẾT → VẪN BẦU”



KIỂM ĐẾM SỐ PHIẾU BẦU CHO TỪNG NGƯỜI ỨNG CỬ

Việc kiểm phiếu bầu cho
từng người ứng cử chỉ
thực hiện đối với những
phiếu hợp lệ.

PHIẾU BẦU HỢP LỆ XẾP THÀNH CÁC LOẠI

- ✱ 01 đại biểu.
- ✱ 02 đại biểu.
- ✱ 03 đại biểu.
- ✱ ...

KIỂM PHIẾU THEO TỪNG LOẠI

- ✱ Tổ bầu cử kiểm phiếu
theo từng loại phiếu bầu
để làm căn cứ xác định
số phiếu bầu cho từng
người ứng cử.

CÁCH GHI SỐ PHIẾU

- ✱ Vẽ lần lượt các hình vuông
và 01 đường chéo.
- ✱ Cứ 05 phiếu tạo thành một
hình vuông có 01 đường chéo.

PHÂN CÔNG ÍT NHẤT 03 NGƯỜI KIỂM PHIẾU

- ✱ 01 người đọc.
- ✱ 01 người ghi.
- ✱ 01 người kiểm tra việc
đọc và ghi.

TÍNH VÀ GHI TỶ LỆ PHẦN TRĂM (%)



Tỷ lệ phần trăm (%) trong các biên bản kết quả bầu cử
được xác định đến số ở hàng thập phân thứ hai (chữ
số thứ hai sau dấu thập phân)



Được làm tròn số để bảo đảm tổng tỷ lệ phần trăm của
các tiêu chí, thành phần là 100%.



Nếu chữ số thứ ba sau dấu thập phân là từ 5 trở lên
thì được làm tròn lên thêm 01 đơn vị vào chữ số ở
hàng thập phân thứ hai. Ví dụ: 22,566% thì được làm
tròn thành 22,57%.

NIÊM PHONG & BÀN GIAO SAU KIỂM PHIẾU

TBC tiến hành niêm phong phiếu bầu theo
từng loại phiếu:

hợp lệ – không hợp lệ – chưa dùng/phiếu hỏng



1. Cho vào hòm phiếu → niêm phong (Tổ trưởng +
Thư ký cùng ký)
2. Bàn giao UBND xã quản lý, lưu trữ < **5 năm**
3. Không mở khi chưa có văn bản CQ thẩm quyền
4. Khuyến khích **số hóa hồ sơ** (bảo mật dữ liệu)



BỘ NỘI VỤ
TÀI LIỆU TẬP HUẤN

BÀU CỬ SỚM (NẾU CÓ)

- Đặc thù thực hiện nhiệm vụ trên biển, hải đảo hoặc đặc thù khác,... → **UBBC tỉnh báo cáo xin ý kiến HĐBCQG**
- Tuyên truyền về **ngày – giờ – địa điểm** bầu cử sớm
- Kiểm phiếu, niêm phong, gửi biên bản **chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử sớm**; Nếu thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh thì **chậm nhất 18/3/2026**
- **Không làm lộ kết quả** bầu cử sớm
- Trường hợp toàn bộ đơn vị bầu cử đều bỏ phiếu sớm + đã hoàn thành bỏ phiếu → Ban bầu cử mở bì niêm phong BB kết quả kiểm phiếu và lập biên bản xác định kết quả bầu cử theo quy định.





CÁC TÌNH HUỐNG CÓ THỂ XẢY RA



Dịch bệnh bùng phát



Thiên tai, hỏa hoạn, địa bàn bị chia cắt



Mất an ninh, trật tự hoặc nguy cơ cao



NGUYÊN TẮC XỬ LÝ



Địa phương chủ động phương án

- Tổ chức **hòm phiếu phụ, phiếu bầu lưu động**
- Đưa phiếu đến **nơi cử tri đang ở**
- Bảo đảm **an toàn – đúng pháp luật**



Phối hợp UBND cùng cấp

- Phòng, chống dịch
- Bảo đảm an ninh, trật tự
- An toàn tuyệt đối cho cuộc bầu cử



TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT

- Không thể tổ chức bỏ phiếu **đúng ngày**
- Phải **cách ly xã hội, phong tỏa**
- Sự cố vượt quá khả năng xử lý địa phương



QUY TRÌNH BÁO CÁO

Ủy ban bầu cử cấp tỉnh

- Tổng hợp tình hình
- Đề xuất thời điểm – cách thức tổ chức



BÁO CÁO HĐBC QG

- Xin ý kiến quyết định phương án
- Thực hiện theo quyết định được chấp thuận



Phần VIII. BÁO CÁO



NGUYÊN TẮC CHUNG

- Thực hiện theo:



Luật Bầu cử



Hướng dẫn của HĐBCQG



Chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ



- Báo cáo từ cấp dưới → cấp trên trực tiếp



- Bảo đảm: Trung thực – Khách quan – Kịp thời

TRÁCH NHIỆM CHỈ ĐẠO



UBND cấp tỉnh, UBBC cấp tỉnh

- Hướng dẫn, chỉ đạo

- Thống nhất chế độ thông tin, báo cáo tại địa phương



BÁO CÁO NHANH TRONG NGÀY BẦU CỬ

CÁC MỐC BÁO CÁO NHANH

09h00 – 11h30 – 15h00 – 19h00 – 22h00



NỘI DUNG BÁO CÁO:

1.  Khai mạc bầu cử (*báo cáo 09h00*)
2.  Tiến độ cử tri đi bỏ phiếu
3.  Không khí, dư luận Nhân dân
4.  Giao thông – thời tiết – thông tin liên lạc
5.  Bầu cử sớm (*nếu có – báo cáo 09h00*)
6.  An ninh, trật tự – dịch bệnh – thiên tai
7.  Điều kiện vật chất, kỹ thuật
8.  Tình huống phát sinh cần xin ý kiến chỉ đạo





“Đảm bảo bầu cử an toàn – chắc chắn – đúng luật Là trách nhiệm chính trị quan trọng nhất của mỗi tổ chức phụ trách bầu cử”