

Số: 276 /KH-UBND

Chơn Thành, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện 100 ngày cao điểm học tập và lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” theo Kế hoạch số 182-KH/ĐU ngày 04/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Căn cứ Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố về 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Công văn số 9693/UBND-KGVX ngày 21/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 182-KH/ĐU ngày 04/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Chơn Thành về triển khai 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị phường năm 2026 (từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026);

UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện 100 ngày cao điểm học tập và lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 182-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy phường; phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; nâng cao năng lực thực thi công vụ trên môi trường số, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thực chất đợt cao điểm 100 ngày lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường, trọng tâm là nhiệm vụ “Cập nhật, nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng số và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước, Ban điều hành các Khu phố; Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các khu phố”; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu năm 2026 trong đợt cao điểm, bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc khu vực công được trang bị kiến thức, kỹ năng số và sử dụng hiệu quả các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có kiến thức,

kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc; 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.

- Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu, cán bộ, đảng viên; xây dựng lực lượng nòng cốt hỗ trợ, lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số”, gắn với sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”; hình thành lực lượng nòng cốt dẫn dắt, hỗ trợ và lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” ra toàn phường; tạo chuyển biến rõ nét trong phát triển nguồn nhân lực số của thành phố; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thực chất, đúng đối tượng, nội dung và tiến độ; phân công rõ đầu mối, trách nhiệm và kết quả phải hoàn thành. Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

- Học tập, sát hạch trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; đăng nhập, xác thực bằng tài khoản VNeID. Nghiêm cấm học hộ, thi hộ; sử dụng dữ liệu trên nền tảng để theo dõi, đối soát và xác nhận kết quả, hạn chế báo cáo thủ công. Bố trí thời gian học phù hợp với công việc; hỗ trợ cán bộ lớn tuổi, người chưa thành thạo công nghệ, bảo đảm mọi đối tượng thuộc diện tham gia được hướng dẫn hoàn thành chương trình.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu cá nhân; tuân thủ nguyên tắc “Dữ liệu nào, công cụ đó”. Không đưa bí mật nhà nước, tài liệu nội bộ chưa công bố hoặc thông tin cá nhân nhạy cảm lên công cụ AI công cộng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện tham gia theo Kế hoạch số 182-KH/ĐU được rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, kích hoạt VNeID mức độ 2 và có tài khoản học tập; không bỏ sót viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và đơn vị sự nghiệp công lập.

- 100% đối tượng thuộc diện tham gia hoàn thành 26 chuyên đề, 136 bài học ngắn (Micro-learning), đạt sát hạch cuối chương trình từ 70% số câu hỏi trở lên, được cấp Chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VNeID; 100% học viên được kiểm tra, hoàn thành bài thu hoạch tổng thể chậm nhất ngày 13/12/2026; tổng hợp, báo cáo kết quả đợt cao điểm đến ngày 25/12/2026.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong khu vực công có kiến thức, kỹ năng số, sử dụng tốt nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

- Mỗi cơ quan, đơn vị bố trí ít nhất 01 nhân sự hỗ trợ kỹ thuật thường trực; mỗi cán bộ thành thạo công nghệ hướng dẫn ít nhất 05 cán bộ lớn tuổi, người chưa thành thạo công nghệ. Phối hợp kiểm tra trực tiếp tối thiểu 1/3 số cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ trực thuộc trong tháng 10 và tháng 11/2026 theo Kế hoạch số 182-KH/ĐU.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Rà soát đối tượng, chuẩn hóa dữ liệu và tài khoản học tập

- Tổ chức triển khai tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan để bảo đảm triển khai đồng bộ trong hệ thống chính trị phường

- Triển khai trong các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; phối hợp các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và cơ quan liên quan để thực hiện đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị phường.

- Tiếp tục đối soát danh sách, tài khoản, bổ sung ngay đối tượng còn thiếu, xử lý tài khoản chưa đăng nhập hoặc chưa xác thực. Rà soát tiến độ nhóm 63 tài khoản đã cấp đợt 1; đôn đốc hoàn thành trước ngày 15/10/2026. Tiếp tục triển khai đợt 2 theo kế hoạch chung của thành phố, phấn đấu hoàn thành khóa học trước hạn.

- Khuyến khích Bí thư chi bộ, Trưởng khu phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và lực lượng nòng cốt tại cơ sở tham gia; lập danh sách riêng để đăng ký, hỗ trợ và theo dõi kết quả.

2.2. Tổ chức học tập, sát hạch và hoàn thành bài thu hoạch

- Người học tự học trực tuyến qua điện thoại thông minh hoặc máy tính; chủ động dành 15–20 phút mỗi ngày, bình quân 12–13 bài/tuần theo hướng dẫn của Kế hoạch số 182-KH/ĐU. Căn cứ số lượng bài học còn lại, chủ động bố trí thời gian học tập phù hợp, phấn đấu hoàn thành chương trình trước ngày 30/10/2026; khuyến khích hoàn thành sớm hơn thời hạn

- Rà soát từng học viên chưa hoàn thành; hướng dẫn học đủ bài, làm bài kiểm tra cuối chương trình, nhận Chứng nhận điện tử và kiểm tra việc ghi nhận kết quả trên VNeID. Rà soát, đối chiếu kết quả học tập trước đó; đề xuất công nhận tương đương đối với các nội dung đã hoàn thành đủ điều kiện theo hướng dẫn của đơn vị vận hành nền tảng.

- Phối hợp Ban Xây dựng Đảng ủy phường tổ chức kiểm tra, viết bài thu hoạch tổng thể theo hướng dẫn, hoàn thành trước hoặc trong ngày 13/12/2026; tổng hợp đầy đủ kết quả học tập, sát hạch, chứng nhận và bài thu hoạch để báo cáo kết thúc đợt cao điểm.

2.3. Bảo đảm điều kiện kỹ thuật và hỗ trợ người học

- Phối hợp đơn vị vận hành nền tảng, cơ quan chuyên môn cấp trên bảo đảm đường truyền, học liệu, tài khoản và khả năng truy cập; tiếp nhận, xử lý hoặc đề nghị xử lý kịp thời lỗi kỹ thuật, vướng mắc liên quan đến VNeID và dữ liệu người học.

- Tổ chức hỗ trợ “một kèm một”, gắn với mạng lưới “Đại sứ số”; công khai đầu mối hỗ trợ tại từng đơn vị. Hướng dẫn trực tiếp thao tác đăng nhập, học tập, sát hạch và tra cứu kết quả; người được hỗ trợ tự thực hiện bài học, bài kiểm tra.

2.4. Tuyên truyền, lan tỏa và ứng dụng kỹ năng số

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số của phường; xây dựng tin, bài, tài liệu hướng dẫn ngắn gọn, dễ hiểu; biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu, nhân rộng cách làm hiệu quả và kịp thời phản ánh, xử lý thông tin sai sự thật về phong trào.

- Gắn việc học với sử dụng nền tảng số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân; thực hành AI phù hợp với nhiệm vụ, bảo đảm an toàn dữ liệu. Phối hợp cấp ủy tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”.

2.5. Kiểm tra, theo dõi tiến độ và cập nhật Bộ chỉ số

- Phối hợp Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” kiểm tra trực tiếp theo chỉ tiêu tại mục 1; đồng thời giám sát thường xuyên bằng dữ liệu trích xuất từ nền tảng. Các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra, rà soát từng học viên, kịp thời hỗ trợ trường hợp chậm tiến độ.

- Nội dung kiểm tra gồm: công tác chỉ đạo, phân công thực hiện; tỷ lệ hoàn thành bài học, kết quả sát hạch, chứng nhận và ghi nhận trên VNeID; việc chấp hành quy chế học tập, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; tính chính xác, kịp thời của số liệu báo cáo.

- Hằng tuần, tổng hợp và thông báo tiến độ thực hiện; cập nhật kết quả vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá phong trào theo Kế hoạch số 150-KH/TU và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm số liệu thống nhất, đầy đủ minh chứng

2.6. Đánh giá kết quả, biểu dương và tổng kết

- Sử dụng kết quả hoàn thành chương trình, kiểm tra và Bộ chỉ số làm căn cứ đánh giá trách nhiệm người đứng đầu, mức độ hoàn thành nhiệm vụ; tham mưu đưa kết quả vào đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm 2026 theo quy định.

- Kịp thời chấn chỉnh việc học hình thức, học hộ, thi hộ, chậm tiến độ hoặc báo cáo không chính xác; tổng hợp kết quả, khó khăn và giải pháp duy trì, lan tỏa phong trào sau đợt cao điểm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; đồng thời lồng ghép với các nhiệm vụ chuyển đổi số, tập huấn, tuyên truyền có liên quan, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch. Ngay sau khi ban hành, chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, Ban Xây dựng Đảng và Công an phường rà soát, chuẩn hóa danh sách người học; đăng ký bổ sung tài khoản, đối soát VNeID mức độ 2, cập nhật khi có thay đổi, bảo đảm không bỏ sót đối tượng. Phối

hợp đơn vị vận hành nền tảng, Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ tài khoản, học liệu, đối soát nội dung đã học và xử lý vướng mắc kỹ thuật trong suốt đợt cao điểm.

- Phân công công chức làm đầu mối, phối hợp với nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi tiến độ học tập trên nền tảng; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị để hướng dẫn xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hỗ trợ. Hằng tuần trích xuất dữ liệu nền tảng, tổng hợp tiến độ, danh sách học viên cần hỗ trợ; tham mưu UBND phường đôn đốc.

- Trong tháng 10 và tháng 11/2026, phối hợp Tổ Công tác tổ chức kiểm tra trực tiếp, bảo đảm chỉ tiêu tối thiểu 1/3 số cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ theo Kế hoạch số 182-KH/ĐU; tổng hợp biên bản, minh chứng, phối hợp Công an phường cập nhật Bộ chỉ số. Phối hợp Ban Xây dựng Đảng ủy phường hướng dẫn, theo dõi việc kiểm tra và hoàn thành bài thu hoạch tổng thể chậm nhất ngày 13/12/2026.

- Tổng hợp báo cáo hằng tuần trình UBND phường, gửi Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy). Đến ngày 25/12/2026, tham mưu báo cáo tổng kết kèm số liệu, minh chứng; đề xuất đánh giá, xếp loại và thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn lãnh đạo các đơn vị, Ban điều hành khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng triển khai thực hiện hiệu quả đợt cao điểm học tập và lan tỏa mô hình ‘Bình dân học vụ số’

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi tiến độ và tổng hợp báo cáo. Phân công nhân sự công nghệ thông tin hỗ trợ truy cập nền tảng, xử lý lỗi kỹ thuật; phối hợp hướng dẫn bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin trong quá trình học tập và thực hành; tổ chức tập huấn; bảo đảm địa điểm, trang thiết bị và đường truyền phục vụ công tác tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện đợt cao điểm theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và tiến độ thực hiện đợt cao điểm ‘Bình dân học vụ số’; xây dựng, đăng tải tin, bài và tài liệu hướng dẫn ngắn gọn, dễ hiểu; kịp thời giới thiệu các mô hình hay, cách làm hiệu quả, biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu nhằm lan tỏa phong trào trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân

4. Công an phường

- Tiếp tục hướng dẫn kích hoạt, sử dụng VNeID mức độ 2 để đăng nhập, xác thực người học; phối hợp xử lý vướng mắc tài khoản, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội đối soát dữ liệu, ghi nhận kết quả trên VNeID và cập nhật Bộ chỉ số theo hướng dẫn.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, các cơ sở giáo dục và Trạm Y tế:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tại đơn vị; rà soát đầy đủ các đối tượng thuộc diện tham gia, kịp thời đăng ký bổ sung tài khoản còn thiếu. Phân công đầu mối theo dõi, đôn đốc tiến độ và bố trí ít nhất 01 nhân sự hỗ trợ kỹ thuật; phát huy vai trò của cán bộ thành thạo công nghệ trong việc hướng dẫn, hỗ trợ ít nhất 05 cán bộ lớn tuổi hoặc chưa thành thạo công nghệ theo hình thức “một kèm một”.

- Chủ động bố trí thời gian, điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia học tập; theo dõi tiến độ đến từng học viên, đôn đốc các tài khoản đã được cấp trong đợt 1 hoàn thành chương trình trước ngày 15/10/2026. Phân đầu bảo đảm 100% đối tượng thuộc diện tham gia hoàn thành 26 chuyên đề, 136 bài học, đạt kết quả sát hạch từ 70% số câu hỏi trở lên, được cấp chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VNeID trước ngày 30/10/2026; hoàn thành bài thu hoạch tổng thể chậm nhất ngày 13/12/2026. Thường xuyên kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh tình trạng học hộ, thi hộ; định kỳ hằng tuần báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và gửi kèm minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo.

6. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ

Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các đối tượng có liên quan tích cực tham gia học tập, lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số”. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa danh sách người tham gia; tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hướng dẫn thực hiện bài thu hoạch theo kế hoạch; phối hợp theo dõi, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để xem xét, phối hợp giải quyết theo thẩm quyền.

7. Ban Điều hành các khu phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp thông báo, vận động các thành phần liên quan tham gia tập huấn theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan tổ chức.

- Trưởng khu phố phối hợp với Bí thư chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận và các lực lượng nòng cốt tuyên truyền, vận động các đối tượng thuộc diện tham gia tích cực học tập, hoàn thành chương trình theo quy định. Tổ Công nghệ số cộng đồng hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số và thực hành kỹ năng số cơ bản; tích cực tuyên truyền, lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” tại địa bàn khu phố.

- Kịp thời tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và đề xuất hỗ trợ (nếu có), gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện 100 ngày cao điểm học tập và lan tỏa mô hình ‘Bình dân học vụ số’ trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và các khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại phần IV;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng;
- LĐVP các CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Tài