

\*  
Số 44 -KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong các tổ chức cơ sở đảng năm 2026

-----

Thực hiện Kế hoạch số 102-KH/ĐU, ngày 29/4/2026 của Đảng ủy phường về tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong các tổ chức cơ sở đảng năm 2026, Đảng ủy Cơ quan UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số; chủ động trang bị kỹ năng số phục vụ công việc và cuộc sống thường ngày.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong chuyển đổi số để lan tỏa tới cán bộ, công chức. Qua đó, thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh, của phường.

- Nâng cao kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, tạo nền tảng nhân lực chất lượng để xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Mỗi đảng viên sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị, khu dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề phải triển khai đồng bộ, thống nhất, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của cấp ủy đảng và sự tham gia nghiêm túc của toàn thể đảng viên, không hình thức, qua loa. Nội dung sinh hoạt phải phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức đảng, bảo đảm thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận và có thể áp dụng ngay vào thực tiễn công tác, cuộc sống thường ngày.

- Bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: **Rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm**. Kết quả sinh hoạt chuyên đề phải được cụ thể hóa bằng các nội dung công việc, giải pháp và sản phẩm đầu ra rõ ràng.

#### II. MỤC TIÊU NĂM 2026



1. Có 100% chi bộ trực thuộc tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.
2. Phần đầu 100% đảng viên sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh để tra cứu thông tin, xử lý công việc; khai thác hiệu quả internet và các nền tảng trực tuyến phục vụ cho công tác chuyên môn, học tập và sinh hoạt chi bộ.
3. Phần đầu 100% đảng viên truy cập và sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử phục vụ sinh hoạt chi bộ, nghiên cứu, học tập nghị quyết; đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức thành thạo trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, hộp thư điện tử công vụ, phần mềm điều hành tác nghiệp, phòng họp không giấy.
4. Phần đầu 100% đảng viên khai báo đầy đủ các tài khoản và sử dụng tên chính danh trên mạng xã hội theo Quy định số 85-QĐ/TW, ngày 07/10/2022 của Ban Bí thư về việc cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân (mạng xã hội), không chia sẻ và bình luận các nội dung thông tin xấu độc trên không gian mạng; 80% đảng viên trở lên tham gia tuyên truyền thông tin tích cực trên mạng xã hội.
5. Phần đầu 100% đảng viên được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sử dụng công nghệ số và biết ứng dụng vào công tác, cuộc sống hằng ngày; hướng dẫn người thân trong gia đình cùng biết và sử dụng.
6. Mỗi đảng viên có 01 bản đăng ký học tập, nâng cao kỹ năng số gắn với vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao; xác định rõ nội dung thực hiện, thời gian hoàn thành và kết quả đầu ra.
7. Phần đầu mỗi chi bộ đăng ký và thực hiện tối thiểu 01 nhiệm vụ hoặc giải pháp cụ thể về ứng dụng chuyển đổi số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoặc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; bảo đảm có sản phẩm, kết quả cụ thể.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SINH HOẠT**

#### **1. Chủ đề sinh hoạt năm 2026**

“Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”.

#### **2. Hình thức sinh hoạt**

- Các chi bộ trực thuộc tổ chức sinh hoạt chuyên đề ít nhất 01 lần; ngoài ra, có thể lồng ghép thêm nội dung trong sinh hoạt chi bộ định kỳ gắn với trách nhiệm chính trị của đảng viên.

- Hình thức tổ chức được thực hiện linh hoạt, có thể trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến; khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, trình chiếu, minh họa trực quan, kết hợp hướng dẫn thực hành kỹ năng số; phát huy thảo luận, trao đổi kinh nghiệm giữa các đảng viên, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

### **3. Nội dung sinh hoạt**

Các chi bộ trực thuộc tổ chức sinh hoạt chuyên đề bảo đảm đạt được các nội dung sau:

#### ***3.1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số***

- Quán triệt những chủ trương, định hướng lớn của Đảng, Nhà nước và chương trình, kế hoạch thực hiện của tỉnh, của phường, của đơn vị về chuyển đổi số; nhận thức sâu sắc về vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Làm rõ các khái niệm cơ bản về chuyển đổi số, lợi ích và thách thức của chuyển đổi số đối với cơ quan, đơn vị. Nhấn mạnh vai trò của kỹ năng số đối với mỗi cán bộ, đảng viên trong bối cảnh hiện nay, xem kỹ năng số là một yêu cầu bắt buộc để nâng cao hiệu quả công tác và phục vụ Nhân dân.

- Giới thiệu mục tiêu, ý nghĩa của phong trào “Bình dân học vụ số” của tỉnh, của phường trong việc phổ cập kỹ năng số cho Nhân dân; vai trò tiên phong của mỗi tổ chức đảng, đảng viên trong thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Liên hệ, gán trách nhiệm của mỗi đảng viên đối với nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### ***3.2. Hướng dẫn, tập huấn những kỹ năng số cơ bản cần có đối với đảng viên***

- Giới thiệu, hướng dẫn các kỹ năng số thiết yếu mà mỗi đảng viên cần nắm vững để phục vụ công việc và cuộc sống, tập trung vào: (1) Kỹ năng sử dụng các thiết bị và công cụ số cơ bản; (2) Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin và quản lý dữ liệu trên môi trường số; (3) Kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng và làm việc trực tuyến; (4) Kỹ năng giao tiếp trên không gian số; (5) Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và công vụ trên môi trường số...

- Xây dựng lực lượng nòng cốt là đảng viên trẻ có trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin trong từng chi bộ trực thuộc. Phát huy vai trò của lực lượng nòng cốt trong hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên; đồng thời tham gia triển khai thực hiện các nội dung chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.

#### ***3.3. Triển khai cho đảng viên ứng dụng kỹ năng số trong công việc, cuộc sống***

- Đảng viên nghiên cứu, ứng dụng các kỹ năng số đã được hướng dẫn, học tập vào công việc và cuộc sống, như: (1) Sử dụng thành thạo ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong sinh hoạt chi bộ (truy cập, đóng góp ý kiến, khai thác thông tin, làm bài đánh giá nhận thức sau học nghị quyết...); (2) Đăng ký tài khoản và đóng đảng phí qua ứng dụng trực tuyến; (3) Viết, biên tập, đăng tải, tuyên truyền thông tin tích cực trên mạng xã hội của cá nhân; (4) Sử dụng công

cụ trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ soạn thảo văn bản; (5) Sử dụng các ứng dụng để chia sẻ thông tin, trao đổi công việc; (6) Sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản điện tử; (7) Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý điều hành, phần mềm phòng họp không giấy; (8) Ứng dụng các nền tảng số trong chỉ đạo, điều hành; (9) Khai thác, cập nhật và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ...

- Mỗi chi bộ trực thuộc lựa chọn một số nội dung trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức hướng dẫn, thực hành ngay tại buổi sinh hoạt; phân công đảng viên có kinh nghiệm trực tiếp hỗ trợ, bảo đảm “học đi đôi với hành”, nâng cao hiệu quả áp dụng sau sinh hoạt.

### ***3.4. Triển khai phần việc “Chi bộ tiên phong chuyển đổi số”***

- Mỗi chi bộ trực thuộc xác định tối thiểu 01 nhiệm vụ hoặc giải pháp cụ thể về ứng dụng chuyển đổi số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoặc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Sau khi xác định được các nội dung công việc đã đăng ký, triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện với phương châm “6 rõ” để thực hiện.

- Sau đợt sinh hoạt, tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ đã đăng ký, rút ra những kinh nghiệm trong thực hiện và đề xuất nội dung thực hiện của năm tiếp theo.

### ***3.5. Đăng ký phần việc “Cán bộ số, đảng viên số tiêu biểu”***

- Các chi bộ trực thuộc tổ chức cho đảng viên đăng ký phần việc “Cán bộ số, đảng viên số tiêu biểu”; thường xuyên theo dõi, hỗ trợ, đánh giá quá trình thực hiện.

- Định kỳ hằng quý, tổng kết năm có đánh giá mức độ hoàn thành các phần việc đã đăng ký, lấy kết quả thực hiện là một trong các tiêu chí xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; kịp thời động viên, tuyên dương những đảng viên tích cực, sáng tạo, đồng thời phê bình những đảng viên thiếu nghiêm túc, không chủ động trong thực hiện.

## **4. Phương pháp tổ chức sinh hoạt, đánh giá**

Các chi bộ trực thuộc bám sát Quy định số 99-QĐ/ĐU, ngày 07/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới<sup>1</sup> (có gửi kèm theo), tập trung vào các bước sau:

### ***4.1. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung***

<sup>1</sup> Thực hiện theo Quy định số 160-QĐ/TU, ngày 25/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.

- Các chi bộ trực thuộc xác định nội dung, chủ đề, thời gian, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên đề; phân công 01 đồng chí cấp ủy viên xây dựng báo cáo chuyên đề phục vụ sinh hoạt theo các nội dung gợi ý trên; bám sát chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo của tổ chức cơ sở đảng, chức trách và nhiệm vụ của đảng viên trong chi bộ mình; bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW, phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của phường.

- Các chi bộ trực thuộc xây dựng nội dung báo cáo phục vụ sinh hoạt, trong đó cần tập trung làm rõ thực trạng về tri thức, kỹ năng chuyên đổi số, kỹ năng số của đội ngũ đảng viên đơn vị mình; những ưu điểm, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; những mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trọng tâm, đột phá nhằm nâng cao tri thức, kỹ năng chuyên đổi số, kỹ năng số cho đội ngũ đảng viên; những đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy Cơ quan UBND phường.

#### **4.2. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề**

- Trong buổi sinh hoạt, đại diện chi bộ trình bày lần lượt các nội dung, có thể chia thành từng phần để thảo luận sau mỗi phần hoặc thảo luận chung sau khi trình bày toàn bộ. Khuyến khích sử dụng trình chiếu PowerPoint, video clip minh họa ngắn, hoặc demo trực tiếp trên thiết bị để tăng tính trực quan; chú ý nhấn mạnh những kỹ năng số sát với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Sau phần báo cáo, tất cả đảng viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm thực tế, nêu lên hạn chế về kỹ năng số của bản thân và đề xuất giải pháp khắc phục. Người chủ trì tổng hợp các ý kiến thảo luận, làm rõ những vấn đề còn vướng mắc, định hướng những việc chi bộ và từng đảng viên cần thực hiện sau buổi sinh hoạt.

#### **4.3. Đăng ký, xác định phần việc sau sinh hoạt**

- Chi bộ trực thuộc tổng hợp, lựa chọn tối thiểu 01 nhiệm vụ hoặc giải pháp cụ thể về ứng dụng chuyên đổi số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoặc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện với phương châm “6 rõ” để thực hiện.

- Chi bộ trực thuộc triển khai cho toàn thể đảng viên đăng ký ít nhất 01 phần việc “cán bộ, đảng viên số tiêu biểu” gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao (theo biểu mẫu số 01 - có gửi kèm theo).

#### **4.4. Đánh giá mức độ tiên phong của đảng viên trong học tập kỹ năng số**

- Sau thời gian triển khai thực hiện, các chi bộ trực thuộc tổ chức cho đảng viên tự đánh giá mức độ tiên phong trong chuyên đổi số của từng cá nhân (theo biểu mẫu số 02 - có gửi kèm theo).

- Tập thể chi bộ trực thuộc xem xét, chấm điểm đánh giá mức độ tiên phong trong chuyên đổi số của đảng viên thuộc chi bộ mình; ban hành thông báo phân

loại mức độ tiên phong của đảng viên trong học tập kỹ năng số, lấy kết quả này làm một trong các căn cứ xem xét đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đảng viên cuối năm.

#### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- **Trước ngày 12/5/2026:** Các bộ trực thuộc xây dựng và ban hành kế hoạch cụ thể để thực hiện; tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể đảng viên.

- **Từ ngày 12/5 - 08/11/2026:** Tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại các chi bộ trực thuộc và triển khai các nội dung đăng ký; tập trung kiểm tra, đôn đốc, sơ kết việc thực hiện.

- **Từ ngày 08/11 - 18/11/2026:** Hoàn thành báo cáo tổng kết, tổng hợp, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề xuất nhiệm vụ thời gian tới.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường Cơ quan UBND phường**

Chủ động theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các chi bộ trực thuộc được phân công phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả việc sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” theo quy định.

##### **2. Các chi bộ trực thuộc**

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai Kế hoạch này tới chi bộ mình, phấn đấu 100% đảng viên được tham gia sinh hoạt bằng các hình thức phù hợp (trừ những đảng viên được miễn sinh hoạt đảng) nhằm đưa nội dung này trở thành đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn đảng bộ phường, gắn với các mục tiêu chuyên đổi số năm 2026 của phường, cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên động viên, tuyên dương những đảng viên, chi bộ có cách làm hay, sáng tạo và hiệu quả; phê bình những đơn vị làm hình thức, thiếu thực chất và không bền vững.

- Báo cáo kết quả triển khai đợt sinh hoạt về Đảng ủy Cơ quan UBND phường **trước ngày 08/11/2026** để tổng hợp theo quy định.

##### **3. Ủy ban nhân dân phường**

- Đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong toàn Đảng bộ phường trên các nền tảng số, trên trang thông tin điện tử của phường; trên hệ thống truyền thanh thông minh của phường.

- Kịp thời phát hiện, phản ánh những cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để nhân rộng trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong các tổ chức cơ sở đảng năm 2026, đề nghị UBND phường, các chi bộ trực thuộc triển khai thực hiện hiệu quả.

(Gửi kèm theo: (1) Biểu mẫu số 01 - Bản đăng ký, cam kết, đánh giá thực hiện “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” năm 2026; (2) Biểu mẫu số 02 - Bảng chấm điểm đánh giá mức độ “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” năm 2026; (3) Biểu mẫu số 03 - Đề cương Báo cáo tổng kết sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” tại chi, đảng bộ trực thuộc năm 2026; (4) Mã QR và đường dẫn biểu mẫu thống kê để đơn vị cập nhật; (5) Quy định số 99-QĐ/ĐU ngày 07/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; (6) Quyết định số 122-QĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường phụ trách tổ chức đảng trực thuộc, nhiệm kỳ 2025 - 2030).

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu Đảng ủy, CV.Trang.

T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ



Nguyễn Anh Tài

ĐẢNG BỘ.....  
 CHI BỘ (ĐẢNG BỘ)...  
 \*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ..... tháng .... năm 2026

**BẢN ĐĂNG KÝ, CAM KẾT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN  
 “ĐẢNG VIÊN TIÊN PHONG HỌC TẬP KỸ NĂNG SỐ”  
 NĂM 2026**

**I. THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN**

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Nơi sinh hoạt:.....

**II. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ, CAM KẾT**

**1. Nhận thức và học tập (bắt buộc)**

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề về chuyển đổi số

Dành tối thiểu 2 giờ/tháng tự học kỹ năng số

Nắm được các nội dung cơ bản về chuyển đổi số

**2. Ứng dụng kỹ năng số trong công việc, cuộc sống (chọn ít nhất 3 nội dung)**

Sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản

Sử dụng email, nền tảng số trong trao đổi công việc

Tra cứu, khai thác thông tin chính thống

Truy cập, sử dụng thành thạo ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Ứng dụng công cụ AI trong công việc (soạn thảo, báo cáo, tổng hợp...)

**3. Kỹ năng an toàn thông tin (bắt buộc)**

Không để lộ thông tin cá nhân, tài khoản

Cài đặt mật khẩu mạnh, có xác thực 2 lớp

Không chia sẻ, bình luận thông tin chưa kiểm chứng

Có khả năng nhận diện, phòng tránh tin giả, lừa đảo trên không gian mạng

**4. Vai trò tiên phong, gương mẫu (chọn ít nhất 2 nội dung)**

Hướng dẫn đồng nghiệp sử dụng công cụ số

Chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng công nghệ

Tích cực tham gia xây dựng “chi bộ số tiêu biểu”, “đảng bộ số tiêu biểu”

Đề xuất sáng kiến chuyển đổi số tại địa phương, đơn vị

### 5. Kết quả ứng dụng cụ thể

Ứng dụng ít nhất 01 công cụ số/AI thường xuyên trong công việc, cuộc sống

Giảm thời gian xử lý công việc ít nhất 20%

Chủ trì hoặc tham gia thực hiện 01 sáng kiến/giải pháp số trong năm

Tham gia ít nhất 01 hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ

Tích cực tuyên truyền thông tin tích cực trên mạng xã hội (theo định hướng của cấp ủy, chi bộ; tham gia các chiến dịch truyền thông...).

### III. TỰ ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM

Nội dung	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
Học tập kỹ năng số	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ứng dụng trong công việc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bảo mật thông tin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vai trò tiên phong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kết quả ứng dụng cụ thể	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### IV. XẾP LOẠI KẾT QUẢ

.....  
(Đảng viên tự chấm điểm theo biểu mẫu số 02; cấp ủy chi bộ, đảng bộ rà soát, đánh giá kết quả để làm căn cứ xếp loại mức độ tiên phong).

### V. CAM KẾT

Tôi cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung đã đăng ký; chủ động học tập, ứng dụng kỹ năng số vào công việc; phát huy vai trò tiên phong của đảng viên trong chuyển đổi số.

XÁC NHẬN  
CỦA CẤP ỦY NƠI SINH HOẠT  
(Ký tên và đóng dấu nếu có)

ĐẢNG VIÊN  
ĐĂNG KÝ VÀ CAM KẾT  
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN  
CỦA CHI BỘ (ĐẢNG BỘ) CƠ SỞ  
(Ký tên và đóng dấu)

BIỂU MẪU SỐ 02

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ (ĐẢNG BỘ)...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ  
“ĐẢNG VIÊN TIÊN PHONG HỌC TẬP KỸ NĂNG SỐ”  
NĂM 2026**

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Nơi sinh hoạt:.....

Kết quả chấm điểm theo tiêu chí (*lưu ý: các tiêu chí không gắn với công việc của đảng viên thì được chấm điểm tối đa*):

Stt	Nội dung tiêu chí	Điểm chuẩn	Mức độ đạt chuẩn	Đảng viên tự chấm điểm	Cấp ủy chấm điểm
I	Học tập, bồi dưỡng và lan tỏa kỹ năng số	25			
1	Tham gia các lớp bồi dưỡng, hội nghị tập huấn, buổi sinh hoạt chuyên đề về chuyển đổi số tại chi bộ, đảng bộ.	10	Có mặt $\geq 80\%$ buổi tập huấn, học tập chuyên đề về kỹ năng số trong năm (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
2	Khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng số đã học vào công tác chuyên môn và đời sống hằng ngày.	10	- Có ít nhất 01 nội dung công việc áp dụng kỹ năng số (soạn thảo, quản lý tài liệu, xử lý thông tin, sử dụng nền tảng số...) - Có sản phẩm hoặc kết quả cụ thể được áp dụng trong thực tế (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		

3	Hướng dẫn, hỗ trợ người thân, đảng viên cùng chi bộ, cơ quan trong việc sử dụng công nghệ số, góp phần lan tỏa kỹ năng số.	05	Được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận.		
<b>II</b>	<b>Năng lực khai thác công nghệ số</b>	<b>25</b>			
4	Mức độ sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh để phục vụ tra cứu thông tin, xử lý công việc chuyên môn, trao đổi công việc và thực hiện nhiệm vụ được giao.	10	Sử dụng thành thạo để phục vụ công việc hằng ngày (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
5	Khả năng khai thác, sử dụng hiệu quả Internet và các nền tảng trực tuyến để phục vụ công tác chuyên môn, học tập, nghiên cứu tài liệu.	15	Thực hiện tìm kiếm, khai thác thông tin chính xác, an toàn, có chọn lọc phục vụ công việc (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
<b>III</b>	<b>Sử dụng hệ thống số phục vụ công việc</b>	<b>20</b>			
6	Việc truy cập, khai thác và sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong sinh hoạt chi bộ, học tập nghị quyết, cập nhật thông tin.	10	- Đăng nhập và sử dụng thường xuyên ( $\geq 1$ lần/tháng). - Làm bài đánh giá nhận thức sau mỗi lần học tập Nghị quyết theo yêu cầu của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (khi có yêu cầu).		
7	Mức độ sử dụng thành thạo các phần mềm công vụ (quản lý văn bản, chữ ký số, email công vụ, phần mềm điều hành tác nghiệp...) trong xử lý công việc.	10	- Thực hiện xử lý 100% văn bản (trừ văn bản Mật), công việc trên môi trường số. - Sử dụng thành thạo các chức năng: nhận/gửi văn bản, ký số, email công vụ.		
<b>IV</b>	<b>Ý thức, trách nhiệm trên không gian mạng</b>	<b>15</b>			

8	Khai báo đầy đủ, trung thực các tài khoản mạng xã hội đang sử dụng theo quy định.	05	- Khai báo đầy đủ 100% tài khoản đang sử dụng. - Sử dụng tên chính danh khi tham gia mạng xã hội (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
9	Tham gia tuyên truyền, chia sẻ thông tin tích cực, chính thống trên mạng xã hội.	05	- Mỗi tháng biên tập, đăng tải, chia sẻ, lan tỏa 5-10 bài viết tích cực, chính thống (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận). - Đăng tải các nội dung phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.		
10	Chấp hành quy định về sử dụng mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ thông tin xấu độc, sai trái.	05	Không đăng tải, chia sẻ, bình luận các thông tin sai trái, chưa kiểm chứng.		
<b>V</b>	<b>Cam kết thực hiện và kết quả chuyển đổi số</b>	<b>15</b>			
11	Xây dựng bản đăng ký học tập, nâng cao kỹ năng số gắn với vị trí việc làm, xác định rõ nội dung, tiến độ, kết quả.	05	Được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận.		
12	Mức độ thực hiện nội dung đăng ký học tập, nâng cao kỹ năng số trong năm.	05	Có minh chứng kết quả thực hiện (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
13	Mức độ tham gia thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số của chi bộ, đảng bộ hoặc cơ quan, đơn vị.	05	Tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ/giải pháp chuyển đổi số của chi bộ hoặc cơ quan (được chi bộ, đảng bộ cơ sở ghi nhận).		
<b>VI</b>	<b>Tổng điểm</b>				

Đánh giá mức độ tiên phong:.....

(*Xuất sắc: từ 91-100 điểm; Khá: từ 81-90 điểm; Đạt: từ 71-80 điểm; Chưa đạt: từ 70 điểm trở xuống*).

XÁC NHẬN  
CỦA CẤP ỦY NƠI SINH HOẠT  
(Ký tên và đóng dấu nếu có)

ĐẢNG VIÊN  
ĐĂNG KÝ VÀ CAM KẾT  
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN  
CỦA CHI BỘ (ĐẢNG BỘ) CƠ SỞ  
(Ký tên và đóng dấu)

BIỂU MẪU SỐ 03

ĐẢNG BỘ.....  
\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
....., ngày ..... tháng .... năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong**  
**học tập kỹ năng số” tại đảng bộ..... năm 2026**

-----

### **I. Khái quát tình hình**

### **II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện**

1. Các văn bản đã ban hành để triển khai thực hiện
2. Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện
3. Động viên, biểu dương, khen thưởng trong quá trình thực hiện

### **III. Kết quả đạt được**

1. Công tác tuyên truyền, vận động
2. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại các chi bộ, đảng bộ cơ sở
  - Số buổi đã triển khai.
  - Tỷ lệ đảng viên tham gia sinh hoạt.
  - Hình thức và nội dung sinh hoạt.
3. Kết quả triển khai phần việc “Chi bộ, đảng bộ tiên phong chuyên đổi số”
4. Kết quả triển khai phần việc “Cán bộ số, đảng viên số tiêu biểu”
5. Một số mô hình, cách làm hay, hiệu quả cần nhân rộng

### **IV. Đánh giá chung**


1. Về kết quả đạt được
2. Hạn chế và nguyên nhân

3. Kinh nghiệm trong triển khai thực hiện

**V. Nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới**

**VI. Kiến nghị, đề xuất**

**VII. Phụ lục** (gửi kèm mã Qr và đường dẫn biểu mẫu thống kê để đơn vị cập nhật)

MÃ QR	ĐƯỜNG DẪN
	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfWQ0thUF9bj1Z-3pHBrtomPWyETmPQwKKrMi6g5ZbBE7_1g/viewform?usp=publish-editor">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfWQ0thUF9bj1Z-3pHBrtomPWyETmPQwKKrMi6g5ZbBE7_1g/viewform?usp=publish-editor</a>