

Số: /KH-UBND

Chơn Thành, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/01/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026;

UBND phường Chơn Thành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (sau đây viết tắt CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ. Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, dân chủ, công khai, minh bạch, liêm chính, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường sự hài lòng và niềm tin của Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với chính quyền.

- Tập trung thực hiện đồng bộ 06 nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Cải thiện các chỉ số đánh giá cải cách hành chính, nhất là Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với chính quyền.

#### 2. Yêu cầu

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng chuẩn hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

## **II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1. Mục tiêu**

- Hoàn thiện hệ thống thể chế hành chính, trọng tâm là tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện thể chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số phục vụ hiệu quả phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND phường bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế địa phương; nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản; kịp thời sửa đổi, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp nhằm tạo hành lang pháp lý minh bạch, thuận lợi cho người dân, tổ chức và hoạt động quản lý nhà nước của chính quyền cấp xã.

#### **1.2. Nhiệm vụ**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật:

+ Thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tăng cường kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tăng cường hướng dẫn, tập huấn công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc của người dân. Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

+ Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Tăng cường vai trò của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Mục tiêu**

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết phải được rà soát, kịp thời cập nhật công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin

điện tử thường đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý theo quy định (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa).

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.

- 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.

- Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được thống kê, công bố, công khai.

- 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết TTHC, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.

- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin.

## **2.2. Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- + Thường xuyên rà soát định kỳ toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, số bước thực hiện, thời gian giải quyết

đối với những TTHC còn gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- + Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng triệt để công nghệ thông tin, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC thông qua đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **3.1. Mục tiêu**

- Đảm bảo vận hành bộ máy hành chính đã được sắp xếp theo quy định. Tiếp tục thực hiện sắp xếp, tinh giản tổ chức bộ máy cơ quan hành chính và biên chế theo quy định của Chính phủ và của tỉnh.

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan chuyên môn, không để bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính nhà nước.

#### **3.2. Nhiệm vụ**

- Đảm bảo tổ chức bộ máy hành chính cấp phường theo đúng quy định; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan chuyên môn. Tăng cường xây dựng bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các bộ phận chuyên môn, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ; giảm các đầu mối trung gian không cần thiết, tạo sự thông suốt, hiệu quả trong quản lý, điều hành.

- Đẩy mạnh công tác quản lý, triển khai giải quyết công việc, bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền. Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đổi mới phương thức làm việc đối với từng cơ quan chuyên môn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong chỉ đạo, điều hành. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý, họp hành trực tuyến, xử lý công việc trên môi trường điện tử, tiến tới mô hình làm việc không giấy tờ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **4.1. Mục tiêu**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, có tác phong chuyên nghiệp, làm việc năng động, hiệu quả. Xây dựng một nền hành

chính công vụ hiện đại, đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bố trí cán bộ, công chức; thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn và quy định pháp luật.

- Thu hút, tạo điều kiện để những người có đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp tham gia làm việc tại địa phương. Từng bước hoàn thiện bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đảm bảo đúng vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

## **4.2. Nhiệm vụ**

- Tham mưu, rà soát và thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật về công tác cán bộ, công chức cấp xã, phường theo Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các hướng dẫn của cơ quan Nhà nước cấp trên.

- Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người đúng việc; triển khai các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức triển khai các quy định mới về tiêu chuẩn mới về ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức cấp xã, phường; thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển phù hợp với quy định hiện hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng, đánh giá, nâng ngạch công chức nhằm đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng công khai, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc, sản phẩm cụ thể tại từng vị trí việc làm.

- Triển khai chế độ tiền lương mới theo chỉ đạo và hướng dẫn của tỉnh, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức tại địa phương. Áp dụng các quy định mới về sử dụng và thực hiện chính sách đối với viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, xử lý nghiêm cán bộ vi phạm theo thẩm quyền. Rà soát và cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch và vị trí việc làm, đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm. Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **5.1. Mục tiêu**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí khi được cấp thẩm quyền giao.

## 5.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách nhà nước và các quy định liên quan.
- Phối hợp triển khai thực hiện các cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn theo hướng dẫn của tỉnh đảm bảo.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng ngân sách tại cơ quan, các đơn vị thụ hưởng ngân sách trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định, ngăn ngừa thất thoát, lãng phí.
- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường. Tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.
- Hoàn thành việc sắp xếp bố trí tài sản công; thực hiện có hiệu quả các quy định cơ chế đặc thù về đầu tư, đầu tư công, mua sắm các sản phẩm, dịch vụ để đẩy nhanh chuyển đổi số.

## 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

### 6.1. Mục tiêu

- Đảm bảo vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu Quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do địa phương đang quản lý.
- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đưa vào vận hành hệ thống thông tin của tỉnh; triển khai hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả điều hành, hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

### 6.2. Nhiệm vụ

- Hoàn thiện môi trường pháp lý:
  - + Phối hợp rà soát, cập nhật, đề xuất, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương.
  - + Đẩy mạnh tuyên truyền các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.
- Khai thác sử dụng có hiệu quả các nền tảng số Quốc gia đã được công bố, triển khai: sổ sức khỏe điện tử, nền tảng quản lý tiêm chủng, nền tảng định danh và xác thực điện tử, nền tảng sàn thương mại điện tử, nền tảng học trực tuyến mở đại trà (MOOCS), nền tảng khảo sát, thu thập ý kiến người dân,...Đảm bảo thực hiện an toàn an ninh mạng cho các hệ thống thông tin trên địa bàn phường
- Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ:

+ Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây, dữ liệu lớn, internet vạn vật, trí tuệ nhân tạo,...trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử, chính quyền số tại phường.

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ TTHC theo đúng quy định.

+ Triển khai Hệ thống họp trực tuyến, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

+ Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử của phường để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

+ Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyên đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Đẩy mạnh thực hiện các chỉ số theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ và khuyến khích sử dụng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan Nhà nước.

+ Xây dựng các kênh tương tác trực tiếp để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật ra quyết định của cơ quan nhà nước.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính**

### **7.1. Mục tiêu**

- Cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức, viên chức.

- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường và các đơn vị có liên quan.

- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; quan tâm khắc phục tồn tại, hạn chế.

- Kết quả các nội dung đánh giá chỉ số Cải cách hành chính cải thiện so với năm 2025.

### **7.2. Nhiệm vụ**

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về cải cách hành chính và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành

chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề; nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

- Triển khai đo lường, công bố mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở phương pháp đo lường được Bộ Nội vụ phê duyệt.

*(Nhiệm vụ, thời gian thực hiện, sản phẩm dự kiến đạt được, cơ quan, đơn vị chủ trì, cơ quan, đơn vị phối hợp được thể hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo).*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị và xây dựng kế hoạch thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Đưa kết quả thực hiện Kế hoạch vào nội dung xác định trách nhiệm trong thực thi công vụ của người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm của cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch; chủ động phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC; định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện (tổng hợp chung trong báo cáo CCHC) về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

#### **2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì tham mưu triển khai tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả; theo dõi, đôn đốc và đề xuất, tham mưu UBND phường giải quyết các nội dung phát sinh hoặc những khó khăn, vướng mắc và những đề xuất kiến nghị của các cơ quan đơn vị (nếu có).

- Tham mưu UBND phường thực hiện nội dung CCHC đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Văn hóa – Xã hội và thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của phường năm 2026 tại lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC.



### **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND và thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của phường năm 2026 tại lĩnh vực phụ trách.

### **4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của phường năm 2026 tại lĩnh vực phụ trách.

- Đề xuất, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai theo dõi, tiếp nhận giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn đảm bảo trước – đúng hạn. Thực hiện đầy đủ các nội dung cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Thường xuyên rà soát, có ý kiến đánh giá, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với từng TTHC.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường giải quyết các nội dung phát sinh hoặc những khó khăn, vướng mắc và những đề xuất kiến nghị.

### **6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường**

Chủ động biên tập, triển khai thông tin, tuyên truyền về CCHC, công khai văn bản pháp luật và thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng các hình thức phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2026 trên địa bàn phường Chơn Thành. Chủ tịch UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, phấn đấu đạt kết quả cao nhất trên các lĩnh vực ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Đảng ủy cơ quan UBND phường (b/c)
- CT, các PCT.UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức CTXH;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Các Trường học
- Các Khu phố;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, (CT Tuyên)

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tài**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND phường)*

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
<b>1</b>	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành	Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
			Triển khai thi hành Luật; Cử công chức tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Công văn/Kế hoạch			Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra,	Các cơ quan, đơn vị		Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Quyết định của UBND phường			Thường xuyên
<b>2</b>	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo			Thường xuyên
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Chương trình			Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quy chế			Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
<b>1</b>	100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định 100% thủ tục hành chính được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi bảo đảm thông suốt, hiệu quả	Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện, triển khai các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đôn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Công dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của phường, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
<b>2</b>	Quan tâm rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo).	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hoá	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình các cấp đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của phường	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý	Quyết định kiện toàn nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp			Thường xuyên
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm			Thường xuyên
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực.	Thông tin được công khai			Thường xuyên
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại phường; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Cử công chức, viên chức, người lao động tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn của cơ quan có thẩm quyền	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm phục vụ hành chính công	Hàng năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
			Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các phòng ban chuyên môn	Chương trình đối thoại định kỳ	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	Định kỳ trong năm
3.3	Tăng cường điện tử hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Ứng dụng thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	CSDL được kết nối, chia sẻ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống chính quyền	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Các đơn vị thực đồng bộ quy trình số hoá	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên
3.4	Tối thiểu 90% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Ứng dụng thực hiện thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại phường	100% thủ tục thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3.6	100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế...	TTHC và quy trình điện tử	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Công văn/Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn. Đảm bảo vận hành bộ máy hành chính đã được sắp xếp theo quy định. Tiếp tục giảm số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập và tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của Tỉnh và Trung ương.	Đảm bảo tổ chức bộ máy hành chính cấp phường theo đúng quy định; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan chuyên môn. Tăng cường xây dựng bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên  Theo lộ trình phê duyệt

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
2	Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan chuyên môn, không để bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính nhà nước.	<p>Rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các bộ phận chuyên môn, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ;</p> <p>Đẩy mạnh công tác quản lý, triển khai giải quyết công việc, bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền.</p> <p>Đổi mới phương thức làm việc đối với từng cơ quan chuyên môn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong chỉ đạo, điều hành.</p>	<p>Ban hành văn bản điều hành, quy định rõ chức năng nhiệm vụ; thực hiện cơ chế kiểm soát chặt chẽ, bảo đảm dân chủ công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh.</p>	Quy chế tổ chức hoạt động			Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ</b>						
1	Thực hiện các quy định về cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực, 100% cán bộ cấp xã có trình độ cao đẳng trở	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL	Công văn/báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh



STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	lên, 100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị.		Thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ				
		Đổi mới phương thức đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Triển khai thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định				
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị thuộc phường	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
	Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo thẩm quyền quy định.	Quy định, quy chế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Hàng năm		
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan đề đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản triển khai các văn bản, quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn	Thực hiện việc kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan công lập trên địa bàn	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	đảm chi thường xuyên; 100% đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác, có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển đổi thành công ty cổ phần hoặc chuyển sang tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư	Tiếp tục rà soát, đề xuất, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai các nội dung về danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.	Văn bản triển khai danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
			Triển khai thực hiện tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, của tỉnh; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của phường	Công văn/Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...	Công văn/Báo cáo	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
			Triển khai các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ).	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
<b>1</b>	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
			Triển khai tuyên truyền các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo đề án chuyển đổi số của tỉnh
		Phát triển dữ liệu số của tỉnh đến cấp phường	Ứng dụng thực hiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
			Ứng dụng thực hiện Kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTTC	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của tỉnh, phường	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Ứng dụng thực hiện kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh	Các CSDL được kết nối, khai thác	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương; tỉnh
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành	Triển khai Hệ thống họp trực tuyến, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống họp trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	tra tại cơ quan; trong đó: - Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ đến tối thiểu 20% UBND cấp xã; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	nội bộ	Ứng dụng thực hiện hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc	Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
			Ứng dụng thực hiện quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số.	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
			Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và quốc gia	Hệ thống thông tin báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.	100% văn bản điện tử ký số	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Rà soát, kiến nghị đề xuất hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTTC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
			Ứng dụng, sử dụng Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>						

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, bổ sung, sửa đổi các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân,...	Kế hoạch	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương. Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030"	Tham gia Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo văn bản chỉ đạo của tỉnh
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ và hướng dẫn của Tỉnh	Báo cáo	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Tỉnh
			Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo văn bản Chỉ đạo của tỉnh