

Số: /KH-UBND

Chơn Thành, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn phường Chơn Thành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-BCĐ ngày 21/5/2026 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước thành phố Đồng Nai về kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2026 trên địa bàn thành phố Đồng Nai. Ủy ban nhân dân phường Chơn Thành xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn phường năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương về nhiệm vụ bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; phòng chống âm mưu, hoạt động của các thế lực thù địch và đối tượng xấu lợi dụng thu thập BMNN nhằm chống phá Việt Nam.

2. Kiểm tra việc triển khai, thực hiện Luật Bảo vệ BMNN (Luật số 117/2025/QH15 ngày 10/12/2025); Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ BMNN (Nghị định số 63) và các văn bản hướng dẫn thi hành tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường. Phát hiện những sơ hở, thiếu sót và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định pháp luật để kịp thời chấn chỉnh, xử lý sai phạm (nếu có). Đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện pháp luật góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN.

3. Quá trình kiểm tra phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1. Đối tượng, thời gian và phạm vi kiểm tra

###### 1.1. Đối tượng kiểm tra:

- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND phường;

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

**1.2. Dự kiến thời gian kiểm tra:** Dự kiến 03 ngày, từ ngày 23/6 đến 25/6/2026 (có thông báo lịch cụ thể sau).

**1.3. Phạm vi thời gian kiểm tra:** Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra (trong đó tập trung kiểm tra công tác quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện Luật Bảo vệ BMNN năm 2025; Nghị định số 63 và các văn bản hướng dẫn thi hành); đồng thời, không giới hạn phạm vi thời gian kiểm tra đối với các vấn đề phát sinh.

## **2. Nội dung kiểm tra**

### **2.1. Việc quán triệt, triển khai thực hiện quy định về bảo vệ BMNN**

Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Luật Bảo vệ BMNN năm 2025, Nghị định số 63 và các văn bản hướng dẫn thi hành; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

### **2.2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc xác định BMNN và trang bị các loại dấu, sổ trong công tác bảo vệ BMNN.

- Sao, chụp tài liệu, vật chứa BMNN.

- Thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN.

- Vận chuyển, giao, nhận tài liệu, vật chứa BMNN.

- Mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ.

- Cung cấp, chuyển giao BMNN cho cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; việc bàn giao hồ sơ, tài liệu BMNN và cam kết bảo vệ BMNN đối với các trường hợp nghỉ hưu, chuyển công tác.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN.

- Việc gia hạn thời hạn bảo vệ; điều chỉnh độ mật.

- Giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN.

- Việc phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ BMNN và công tác sơ kết, tổng kết công tác bảo vệ BMNN.

- Bảo vệ BMNN trong thông tin, liên lạc: Việc đảm bảo an ninh, an toàn trong soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN bằng máy vi tính và các thiết bị điện tử khác; việc truyền, nhận thông tin, tài liệu BMNN.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác bảo vệ BMNN thực hiện theo Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/8/2013 của Bộ Tài chính.

- Công tác xử lý vụ việc lộ, mất BMNN và vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; Tổng số vụ, việc; diễn biến; độ mật của tài liệu lộ, mất; tổ chức, cá nhân liên quan; kết quả xử lý, khắc phục hậu quả (nếu có).

### **2.3. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị, đề xuất**

- Nhận xét, đánh giá: ưu điểm, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

### **3. Tổng hợp số liệu thống kê phục vụ Đoàn kiểm tra**

- *Đối với Văn phòng Đảng ủy phường; Văn phòng HĐND và UBND phường:*

+ Thống kê hàng năm về tổng số tài liệu, vật chứa BMNN của Đảng ủy, HĐND, UBND phường theo phân loại độ mật và Thống kê số lượng trang thiết bị phục vụ bảo vệ BMNN (Phụ lục MKT-1);

+ Thống kê danh sách tài liệu, vật chứa BMNN đã phát hành của Đảng ủy, HĐND, UBND phường theo từng năm và phân loại độ mật (Phụ lục MKT-2).

+ Thống kê danh sách tài liệu, vật chứa BMNN tiếp nhận từ các nơi gửi đến và phân loại độ mật của Đảng ủy, HĐND, UBND phường (Phụ lục MKT-3).

- *Đối với các cơ quan giúp việc của Đảng ủy phường; các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:* Thống kê theo mẫu Phụ lục MKT-4.

## **III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

1. Trên cơ sở Báo cáo phục vụ kiểm tra của các cơ quan, đơn vị và số liệu tại biểu mẫu thống kê theo Phụ lục MKT-1, 2, 3, 4, Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra thực tế công tác bảo vệ BMNN tại các đơn vị được kiểm tra (tại mục 1, Phần II).

2. Sau khi kiểm tra thực tế, Đoàn kiểm tra đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế trong công tác bảo vệ BMNN của các cơ quan, đơn vị. Đồng thời kiến nghị chấn chỉnh, khắc phục, xử lý những tồn tại, hạn chế trong công tác bảo vệ BMNN.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ mục 2, Phần II của Kế hoạch này và các biểu mẫu kèm theo, các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ kiểm tra, chịu trách nhiệm về các số liệu thống kê. Báo cáo phục vụ kiểm tra gửi về UBND phường (*qua Tổ Tổng hợp - An ninh Công an phường*) **trước ngày 15/6/2026.**

2. Giao Công an phường chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch này; thông báo, đăng ký lịch kiểm tra các đơn vị và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kiểm tra.

3. Kinh phí phục vụ kiểm tra: Từ nguồn kinh phí phục vụ công tác bảo vệ BMNN năm 2026 của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn phường Chơn Thành năm 2026. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Công an phường (*qua Trung tá Lý Hoàng Tân, Phó Trưởng Công an phường, SĐT: 0975.513.878*) để được hướng dẫn, giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- PA03 - Công an thành phố;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT.UBND phường;
- UB.MTTQVN phường;
- Các cơ quan giúp việc của Đảng ủy phường;
- Các cơ Phòng, Trung tâm;
- Công an phường;
- LĐVP, CV: Vĩ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tài**